

Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

Procedura weryfikacji zaświadczeń o zatrudnieniu w projekcie

„Pełnia ruchu, pełnia życia – kompleksowa rehabilitacja dla Ciebie”

Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie jednolitych zasad weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie (lub status bezrobotnego) składanych przez Uczestników Projektu (UP) w celu potwierdzenia spełnienia kryterium obligatoryjnego OKD2 w dwóch miejscach realizacji projektu: Zakliczynie i Tarnowie.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zaangażowanych w proces rekrutacji i weryfikacji dokumentacji w Biurze Projektu w Zakliczynie oraz w placówce w Tarnowie.

3. Obowiązujące dokumenty

- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu (Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury)
- Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury)

4. Sposób postępowania z zaświadczeniami

1. Miejsce składania dokumentów:

Uczestnik może składać dokumenty:

- Osobiście w Biurze Projektu w Zakliczynie, ul. Tarnowska 2
- Osobiście w placówce w Tarnowie, ul. B. Rydza-Śmigłego 5

Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

- Poczta na adres Biura Projektu
- Drogą elektroniczną na adres e-mail projektu

2. Dopuszczalne formy zaświadczeń:

- Zaświadczenie na wzorcu projektu (Załącznik Nr 1) – wzór preferowany
- Zaświadczenie na wzorcu pracodawcy – zaświadczenie jest ważne należy je przyjąć, jeśli zawiera wszystkie niezbędne dane
- Inne dokumenty równoważne: zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie z KRUS, wydruk z CEiDG, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

3. Weryfikacja zaświadczeń na wzorcu pracodawcy:

Zaświadczenie jest ważne, jeżeli zawiera następujące obowiązkowe elementy:

- Imię i nazwisko Uczestnika Projektu
- Potwierdzenie faktu zatrudnienia (lub bycia przedsiębiorcą) na dzień wydania dokumentu
- Nazwę i dane pracodawcy (nazwa firmy, adres)
- Datę wystawienia dokumentu (nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem)
- Podpis osoby upoważnionej i pieczętę firmową.

4. Dokumenty nie wymagane w zaświadczeniu:

- Stanowisko pracy
- Wysokość wynagrodzenia
- Wymiar czasu pracy
- Okres zatrudnienia (wymagane jest tylko potwierdzenie aktualnego zatrudnienia)
- Dane wrażliwe niepotrzebne do weryfikacji kryterium

Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

5. Działania w przypadku braków w dokumentach:

- W przypadku braku wymaganych elementów w zaświadczeniu, Administrator Projektu (AP) wzywa Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni
- W przypadku niemożności uzupełnienia dokumentacji w wymaganym terminie, Uczestnik może zostać skierowany na listę rezerwową.

6. Dokumenty po zakończeniu udziału w projekcie:

W ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający swój status na rynku pracy.

Dopuszczalne formy dokumentów:

- Oświadczenie Uczestnika Projektu na wzorcu projektu (Załącznik Nr 2) – wzór preferowany
- Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub CEiDG o prowadzeniu działalności gospodarczej
- Zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy
- Oświadczenie własne Uczestnika na dowolnym wzorze, zawierające kluczowe informacje wymagane w Załączniku Nr 2

7. Archiwizacja:

- Przyjęte dokumenty są rejestrowane w systemie ewidencji Uczestników Projektu
- Oryginały dokumentów przechowywane są w teczkach osobowych Uczestników w Biurze Projektu

5. Obowiązki osób weryfikujących

- Pracownicy weryfikujący dokumenty zobowiązani są do stosowania jednolitych kryteriów w obu placówkach



Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

- W przypadku wątpliwości co do ważności dokumentu, pracownik konsultuje się z Koordynatorem Projektu (KP)
- Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad RODO i poufności danych

Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

Załącznik Nr 1 do Procedury

....., dn.

(miejscowość), (data)

Zaświadczenie o zatrudnieniu

Niniejszym potwierdza się, że:

Pani/Pan

(imię i nazwisko uczestnika projektu)

PESEL:

jest zatrudniony/a w

(nazwa pracodawcy)

od dnia

(data rozpoczęcia zatrudnienia lub umowy)

Rodzaj pracy (zaznacz minimum jeden kwadrat):

☐ Siedząca

☐ Stojąca

☐ Fizyczna

Zatrudnienie powyższe trwa nieprzerwanie do chwili obecnej.

Zaświadczenie wydano na potrzeby uczestnictwa w projekcie „Pełnia ruchu, pełnia życia – kompleksowa rehabilitacja dla Ciebie”, nr FEMP.06.08-IP.02-0458/24.

.....

(podpis, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wystawiającej zaświadczenie)

(pieczęć firmowa pracodawcy)

Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

Załącznik Nr 2 do Procedury

(Wzór preferowany)

....., dn.

(miejscowość), (data)

OŚWIADCZENIE

o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

PESEL:

Były uczestnik/uczestniczka projektu „Pełnia ruchu, pełnia życia – kompleksowa rehabilitacja dla Ciebie”, nr FEMP.06.08-IP.02-0458/24, który/czej udział zakończył się w dniu

(data zakończenia udziału)

Oświadczam, że w chwili obecnej * (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ Jestem osobą pracującą (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzącą własną działalność gospodarczą).

☐ Jestem osobą zarejestrowaną jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w

.....

(nazwa urzędu)

☐ Jestem osobą bierną zawodowo (nie pracuję i nie jestem zarejestrowany/a w urzędzie pracy) z powodu:

(np. emerytura, renta, urlop rodzicielski/wychowawczy, nauka, choroba, inne – proszę wskazać)

Nr projektu: FEMP.06.08-IP.02-0458/24

Jednocześnie informuję, iż do niniejszego oświadczenia dołączam dokument potwierdzający powyższy status.*

Dopuszczalne dokumenty: zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z PUP, wydruk z CEiDG, zaświadczenie o przyznaniu emerytury/renty, lub inny dokument urzędowy.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla celów realizacji ww. projektu, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji.

.....

(czytelny podpis)