

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE

nr 73/2024

ZARZĄDU CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SP. Z O.O.

z dnia 13.11.2024 r.

w sprawie: ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Zdrowia Tuchów

Na podstawie § 10 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o. z dnia 01.08.2024 r. oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów zarządza się, co następuje:

1. Zważywszy, że przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania w Centrum Zdrowia Tuchów (dalej również jako „Centrum”) i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych, ustala się niniejszą Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej "procedurą zgłoszeń wewnętrznych" lub „Procedurą”.
2. Każda z osób świadczących pracę w Centrum Zdrowia Tuchów lub współpracująca z Centrum na innej podstawie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszej Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz do jej przestrzegania.

§ 1

Definicje

Określenia stosowane w niniejszej Procedurze zgłoszeń wewnętrznych mają następujące znaczenie:

1. Procedura – Procedura zgłoszeń wewnętrznych dotycząca przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych
2. Pracodawca – Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o. w Tuchowie
3. Zespół ds. Analizy Zgłoszeń Wewnętrznych – zespół wyznaczony przez Pracodawcę odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie działań następczych, w tym prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczące zgłoszenia
4. Sygnalista – osoba fizyczna, która zgłasza w drodze zgłoszenia wewnętrznego lub zewnętrznego lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w Centrum, niezależnie od stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy
Sygnalistą może być osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji do Centrum lub w negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy z Centrum oraz osoba, która pracuje lub pracowała w Centrum, w tym:
 - 1) pracownik;
 - 2) pracownik tymczasowy;
 - 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 4) przedsiębiorca;
 - 5) prokurent Centrum;
 - 6) wspólnik Centrum;
 - 7) członek zarządu Centrum;
 - 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy współpracującego z Centrum;
 - 9) stażysta;
 - 10) wolontariusz;
 - 11) praktykant;
 - 12) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu,

Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);

13) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

5. Zgłoszenie wewnętrzne - ustne lub pisemne przekazanie Zespołowi ds. Zgłoszeń Wewnętrznych informacji o naruszeniu prawa;

6. Kontekst związany z pracą - przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Centrum lub na jego rzecz, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

7. Osoba, której dotyczy zgłoszenie - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

8. Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia - osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

9. Osoba powiązana z Sygnalistą - osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa Sygnalisty (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu z Sygnalistą)

10. Działanie następcze - działanie podjęte przez Zespół ds. Zgłoszeń Wewnętrznych w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;

11. Działanie odwetowe - bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście;

12. Informacja zwrotna - przekazana Sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

13. Zgłoszenie zewnętrzne - ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

14. Ujawnienie publiczne - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;

§ 2

Dokonywanie zgłoszeń

1. Zespołem odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych oraz sprawującym całościowy nadzór nad przyjmowaniem zgłoszeń i podejmowaniem działań następczych jest Zespół ds. Zgłoszeń Wewnętrznych. Skład Zespołu jest określony w zarządzeniu Pracodawcy.

2. Zespół działa w sposób bezstronny i niezależny, na podstawie upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych.

3. Członek Zespołu, co do którego z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, nie może brać udziału w analizie takiego zgłoszenia ani w podejmowaniu działań następczych.

4. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:

a) pisemnie na adres do korespondencji: Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o., Zespół ds. Zgłoszeń Wewnętrznych, ul. Szpitalna 1, 33-170 Tuchów;

- b) przez e-mail na adres: zgloszenia.wewnetrzne@czst.com.pl; w tytule maila należy wpisać „Sygnalista – zgłoszenie”;
- c) ustnie podczas bezpośredniego spotkania z Przewodniczącym Zespołu ds. Zgłoszeń Wewnętrznych wyznaczonego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.
5. Zgłoszenia ustne, o których mowa w ust. 4c), są dokumentowane za zgodą Sygnalisty w formie protokołu rozmowy odtwarzającego jej przebieg, sporządzonego przez osobę przyjmującą zgłoszenie. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie.
6. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym:
- a) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
 - b) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności uzasadniających informację o naruszeniu lub możliwości naruszenia prawa;
 - c) wskazanie danych Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - d) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
 - e) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
 - f) wskazanie kontekstu związanego z pracą, w ramach którego Sygnalista powziął informację o naruszeniu prawa,
 - g) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
 - h) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
7. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania nieprawdziwych zgłoszeń. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r. poz. 928), osoba dokonująca zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
8. W przypadku ustalenia w wyniku analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Sygnalista może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W stosunku do Sygnalisty świadczącego pracę lub usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej dokonanie nieprawdziwego zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i zakończeniem współpracy. Osoba, która dokonała zgłoszenia, w którym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, nie korzysta z ochrony przewidzianej dla Sygnalistów.
9. Pracodawca zapewnia ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Czynności związane z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowaniem działań następczych są wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie Pracodawcy. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały pracę.
10. Zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3

Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu

1. Przedmiotem zgłoszenia przez Sygnalistę mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
- a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) usług, produktów i rynków finansowych;
 - d) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - f) bezpieczeństwa transportu;
 - g) ochrony środowiska;

- h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - k) zdrowia publicznego;
 - l) ochrony konsumentów;
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - r) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie u Pracodawcy.
3. Zgłoszenie naruszenia prawa może dotyczyć innego podmiotu prawnego, z którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą w Centrum.
4. Zgłoszenie naruszenia prawa może dotyczyć próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
5. Zgłoszenia na podstawie niniejszej procedury nie mogą dotyczyć:
- a) informacji objętych przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
 - b) informacji objętych tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
 - c) informacji objętych tajemnicą narady sędziowskiej;
 - d) informacji objętych postępowaniem karnym - w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.
 - e) zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - f) naruszeń prawa bezpośrednio związanych z realizacją zadań służb specjalnych.

§ 4

Analiza zgłoszenia i postępowanie wyjaśniające

1. Dostęp do zgłoszeń dokonywanych na podstawie niniejszej procedury posiada Zespół ds. Analizy Zgłoszeń Wewnętrznych.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Zespół podejmuje działania w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym, o ile będzie to uzasadnione, występowanie o dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Przewodniczący Zespołu ds. Analizy Zgłoszeń Wewnętrznych przekazuje Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że Sygnalista nie wskazał adresu do kontaktu, na który należy takie potwierdzenie przekazać. W przypadku zgłoszenia ustnego, Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia podczas rozmowy, w trakcie której dokonuje zgłoszenia.
4. Zespół może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w sytuacji, gdy z treści zgłoszenia wynika, iż jest ono oczywiście nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. Zgłoszenie, które pozwala na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, podlega niezwłocznemu procedowaniu.
6. W toku postępowania wyjaśniającego Zespół może wezwać każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Pracodawcy celem przedstawienia opinii, informacji lub wyjaśnień dotyczących zgłoszonego naruszenia. Osoby wezwane są obowiązane do stawienia się i przedstawienia wszystkich informacji oraz dokumentów, będących w ich posiadaniu, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia wskazanego w zgłoszeniu i podjęcia działań następczych.
7. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zespół ocenia zasadność zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Zespół wydaje rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz

rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie w przyszłości tożsamym lub podobnym naruszeniom, co wskazane w zgłoszeniu.

8. Jeśli naruszeniu prawa nie można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Pracodawcy Zespól w porozumieniu z Radcą Prawnym Centrum inicjuje odpowiednie postępowanie określone przepisami prawa lub przekazuje zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

9. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia, Zespól oddala zgłoszenie i zamyka postępowanie.

10. Zespól rozpoznaje zgłoszenie i podejmuje działania następcze bez zbędnej zwłoki i z zachowaniem należytej staranności. Nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w przypadku braku potwierdzenia - w terminie 3 miesięcy i 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, Zespól przekazuje Sygnaliście informację zwrotną, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

§ 5

Środki ochrony Sygnalistów

1. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych, próby ich stosowania lub groźby zastosowania takich działań wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia (wewnętrznego lub zewnętrznego) lub ujawnienia publicznego.

2. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych w stosunku do osoby pomagającej Sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia oraz w stosunku do osoby powiązanej z Sygnalistą.

3. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie Sygnalisty w związku z dokonanym zgłoszeniem stanowi naruszenie niniejszej procedury i może skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy, która łączy osobę podejmującą działania odwetowe z Pracodawcą.

4. Niedopuszczalne w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności:

a) odmowa nawiązania stosunku pracy;

b) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;

c) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny;

d) niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;

e) obniżenie wynagrodzenia za pracę;

f) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;

g) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wartości tych świadczeń;

h) przeniesienie Sygnalisty na niższe stanowisko pracy;

i) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;

j) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków Sygnalisty;

k) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;

l) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;

m) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;

n) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;

o) mobbing;

p) dyskryminacja;

q) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;

r) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;

s) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania Sygnalisty na takie badania;

t) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;

u) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;

zainicjowanych tymi działaniami lub po przekazaniu zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

§ 8

Informacje dotyczące zgłoszeń zewnętrznych

1. Informacja o naruszeniu prawa może być w każdym czasie zgłoszona również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego jako zgłoszenie zewnętrzne z pominięciem niniejszej procedury.
2. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie (telefonicznie, bezpośrednio) lub pisemnie. Zgłoszenie zewnętrzne w formie pisemnej może być dokonane:
 - w postaci listowej - na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie;
 - w postaci elektronicznej - na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej lub adres do doręczeń elektronicznych, wskazane przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego lub aplikacji wskazanej przez organ publiczny jako aplikacja właściwa do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej.
3. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928).
4. Celem Pracodawcy jest zwiększenie efektywności wykrywania nieprawidłowości w działalności Centrum i podejmowania skutecznych działań w celu ich eliminowania. Pracodawca zachęca do korzystania z niniejszej procedury w sytuacji możliwości zaradzenia naruszeniu prawa w ramach struktury Pracodawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Zespół ds. Analizy Zgłoszeń Wewnętrznych. Nie rzadziej niż raz na 2 lata Zespół dokonuje oceny adekwatności i skuteczności Procedury.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Centrum są odpowiedzialni za zapoznanie wszystkich podległych sobie pracowników z postanowieniami niniejszej procedury oraz za wdrażanie rekomendacji wydanych przez Zespół ds. Analizy Zgłoszeń Wewnętrznych w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego.
3. Osobie ubiegającej się o pracę w Centrum na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych przekazuje Kierownik Działu Kadr, Płac i Szkoleń wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Procedura podlega udostępnieniu na stronie internetowej czt.com.pl.

Tuchów, dnia 13.11.2024 r

Członek Zarządu
Centrum Zdrowia Tuchów sp. z o.o.

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Jagiello