***INSTRUKCJA ZGŁASZANIA ZDARZEŃ NIEPOŻĄDANYCH DLA PACJENTÓW, ICH RODZIN I/LUN OPIEKUNÓW***

1. **Czym są zdarzenia niepożądane?**

Zgodnie z definicjami przyjętymi w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne, zdarzenie niepożądane dzielimy na:

***Zdarzenie niepożądane, które dosięgnęło pacjenta i wywołało szkodę* -** zdarzenie niepożądane, w wyniku którego pacjent ponosi szkodę. Szkoda oznacza fizyczne lub funkcjonalne upośledzenie organizmu lub wszelkie wynikające z tego szkodliwe konsekwencje (inaczej zdarzenie niepożądane ze szkodą).

***Zdarzenie niepożądane, które dosięgnęło pacjenta i nie wywołało szkody*** – zdarzenie niepożądane, które wystąpiło i mogło spowodować fizyczne lub funkcjonalne upośledzenie organizmu lub wszelkie wynikające z tego szkodliwe konsekwencje, lecz nie spowodowało (inaczej zdarzenie niepożądane bez szkody).

***Zdarzenie niepożądane niedoszłe, czyli zdarzenie które nie dosięgnęło pacjenta***– zdarzenie niepożądane, które mogło się wydarzyć, ale nie wystąpiło dzięki na czas podjętemu lub zaniechanemu działaniu (inaczej zdarzenie niepożądane niedoszłe, określane mianem „near miss”).

1. **Informacje organizacyjne**

W ramach wewnętrznego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem pacjenta w Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o. o. wdrożono rozwiązania służące monitorowaniu zdarzeń niepożądanych oraz identyfikacji ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych i zarządzaniu tym ryzykiem w ramach udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej. Jednostką nadzorującą funkcjonowanie systemu jest Zespół ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych. Członkowie Zespołu prowadzą Rejestr Zdarzeń Niepożądanych oraz dokonują szczegółowej analizy zgłoszeń.

1. **Jak zgłosić zdarzenie niepożądane do Zespołu?**

1.Zdarzenie niepożądane może zgłosić pacjent, rodzina pacjenta i/lub opiekunowie.

2. Konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszenia zdarzenia niepożądanego zamieszczonego poniżej. Formularz można wypełnić elektronicznie lub ręcznie. Należy uzupełnić wszystkie pola nieoznaczone adnotacją „pole nieobowiązkowe”.

4. Zgłoszenie może mieć formę anonimową (bez podawania imienia i nazwiska pacjenta i osoby zgłaszającej).

3. Zgłoszeń można dokonać w formie elektronicznej na adres e-mail – sekretariat@czt.com.pl lub w formie papierowej, przez sekretariat, w kopercie zaadresowanej do Zespołu ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych.

4. W sytuacji zgłoszenia zdarzenia w formie elektronicznej w tytule wiadomości należy wpisać **„Zdarzenie niepożądane – zgłoszenie”.** Zgłoszenie zostaje wtedy przekierowane do Przewodniczącego Zespołu ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych.