



Zamawiający:

**Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o. o.**  
**ul. Szpitalna 1, 33-170 Tuchów,**  
**NIP 873 313 55 62**

Tuchów, dn. 11.09.2023r

## ROZEGNANIE RYNKU

nr RO2/0643/17

w ramach projektu nr **RPMP.12.01.03-12-0643/17-00-XVII/3/FE/23** pt.: *„Podwyższenie standardu i bezpieczeństwa obsługi medycznej pacjentów Centrum Zdrowia Tuchów poprzez modernizację pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby leczenia szpitalnego”*,

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura społeczna, Działanie 12.1. Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.3. Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym – spr, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 6.5.1 Rozegnanie Runku, dokumentu pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.), jak również protestom i odwołaniom.

Podmiot zwolniony ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia bloku porodowego w postaci regałów i szaf w rodzaju i ilości wskazanej w tabeli 1, w ramach projektu pt.: „Podwyższenie standardu i bezpieczeństwa obsługi medycznej pacjentów Centrum Zdrowia Tuchów poprzez modernizację pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby leczenia szpitalnego” nr RPMP.12.01.03-12-0643/17-00-XVII/3/FE/23.

#### 1.1. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 39141100-3 Regały
- 39141300-5 Szafy

#### 1.2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

TABELA 1: Wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Nazwa	Ilość	Parametry
1	regał magazynowy	1	Regał wykonany ze stali nierdzewnej, ilość półek: 5, wymiary w cm: ok. 60x40x180 (szer. x gł. x wys.)
2	regał magazynowy	2	Regał wykonany ze stali nierdzewnej, ilość półek: 5, wymiary w cm: ok. 40x40x180 (szer. x gł. x wys.)
3	regał magazynowy	3	Regał wykonany ze stali nierdzewnej, ilość półek: 5, wymiary w cm: ok. 120x40x180 (szer. x gł. x wys.)

4	szafa ubraniowa	4	Szafa metalowa, 5 skrytek/kasetek, każda na kluczyk, wymiary w cm: ok. 30 x 50 x 150 (szer. x gł. x wys.)
---	-----------------	---	---

## 2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 2.1. Oferent akceptuje warunki niniejszego postępowania.
- 2.2. W cenie przedmiotu zamówienia Oferent uwzględni stosowny podatek Vat.
- 2.3. Oferent złoży kompletną ofertę (Załączniki nr 1 i nr 2).

## 3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia nie później niż do dnia **30.11.2023 r.** Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego wyposażenia bloku operacyjnego.
- 3.2. Miejsce realizacji zamówienia (dostawy): Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o. o., 33-170 Tuchów, ul. Szpitalna 1.

## 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 4.1. Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Oferentów, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Weryfikacja na podstawie treści Załącznika nr 1 do niniejszego postępowania.
- b) Dysponują odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym do wykonania zamówienia. Weryfikacja na podstawie treści Załącznika nr 1 do niniejszego postępowania.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Weryfikacja na podstawie treści Załącznika nr 1 do niniejszego postępowania.
- d) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem. Weryfikacja na podstawie treści Załącznika nr 1 do niniejszego postępowania.
- e) Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio będą pozyskiwać w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeśli dotyczy). Weryfikacja na podstawie treści Załącznika nr 1 do niniejszego postępowania
- f) Wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych (jeśli dotyczy) i są świadomi, iż:
  - dane osobowe zbierane są w celu podpisania i realizacji umowy oraz podjęcia działań do jej zawarcia,
  - Zamawiający zapewnia dostęp do treści danych oraz możliwość ich poprawiania,
  - Administratorem danych osobowych jest Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 33-170 Tuchów,
  - Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Paweł Konarski; kontakt: pawel.konarski@czt.com.pl, tel. 14 65 35 229.

Weryfikacja na podstawie treści Załącznika nr 1 do niniejszego postępowania.

- 4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**4.3.** Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie treści Załącznika nr 1 do niniejszego postępowania.

## **5. WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 5.1.** Należność za usługę będzie płatna na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5.2.** Pod fakturę Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół realizacji zamówienia, który będzie akceptowany przez Zamawiającego.

## **6. INFORMACJE OGÓLNE**

- 6.1.** Oferent przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami niniejszego Rozzeznania Rynku.
- 6.2.** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.3.** W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem, listem poleconym lub drogą elektroniczną na adres email Zamawiającego oraz adres e-mail Oferenta.
- 6.4.** Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Rozzeznania Rynku. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.5.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 7.7. niniejszego Rozzeznania.
- 6.6.** W sprawach związanych z postępowaniem informacji udziela Pani Joanna Szelağ: – 14 65 35 225, [joanna.szelağ@czt.com.pl](mailto:joanna.szelağ@czt.com.pl) (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-15:00)

## **7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- 7.1.** Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7.2.** Dopuszcza się złożenie oferty (załącznik nr 1 i nr 2):

W FORMIE PAPIEROWEJ:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera na adres Zamawiającego.

W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- a) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym

b) podpisanej w wersji papierowej i zeskanowanej do pliku w formacie PDF

przesłanej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [joanna.szela@czt.com.pl](mailto:joanna.szela@czt.com.pl)

W obu w/w przypadkach plik powinien być spakowany za pomocą ogólnie dostępnego oprogramowania, do którego nie jest wymagane zakupienie oddzielnej licencji. Plik powinien być zabezpieczony hasłem, które zostanie przesłane do Zamawiającego oddzielnym mailem w dniu otwarcia ofert w godzinach **12:00-12:30** na adres e-mail: [joanna.szela@czt.com.pl](mailto:joanna.szela@czt.com.pl) w kopii umieszczając adres e-mail: [marcin.tabis@czt.com.pl](mailto:marcin.tabis@czt.com.pl). W przypadku problemów technicznych hasło może być przesłane sms-em na numer telefonu: **694180468**. Nie przesłanie hasła w dniu otwarcia ofert maksymalnie do godziny **13:00** będzie skutkowało odrzuceniem nadesłanej oferty.

We wszystkich wskazanych wyżej przypadkach decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**7.3.** Formularz ofertowy należy sporządzić wg załączonego wzoru z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych – Załącznik nr 1.

**7.4.** Ceny winny uwzględniać pełen zakres usług w zakresie przedmiotu zamówienia, winny uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

**7.5,** Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Oferentem w walutach obcych.

**7.6.** Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wymagane w niniejszym postępowaniu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (podpisany czytelnie wraz z pieczętką osoby reprezentującej Oferenta).

Załącznik nr 2 – Parafowany wzór umowy.

**7.7.** Oferent, który złoży ofertę w wersji papierowej umieści ją w kopercie, która będzie zaadresowana i oznaczona następująco:

**Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o. o.**

**ul. Szpitalna 1, 33-170 Tuchów**

**ROZEZNANIE RYNKU Nr RO2/0643/17**

Dotyczy: zakup i dostawa wyposażenia bloku porodowego w postaci regałów i szaf

**Nie otwierać przed 22.09.2023r. godz. 12.00**

**7.8.** Oferent umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.

**7.9.** Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty tj. opieczetowana lub zalakowana.

**7.10.** Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty złożonej w wersji papierowej, Oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 7.7, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie". W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty przesłanej za pośrednictwem poczty e-mail Oferent prześle na wskazany adres Zamawiającego maila z prośbą o WYCOFANIE Oferty (z podaniem daty jej złożenia). Po wycofaniu oferty Oferent może złożyć kolejną ofertę z tytułem „Nowa Oferta”, do której stosuje się odpowiednio powyższe postanowienia dotyczące oferty.

**7.11.** Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.

**7.12.** Oferty niekompletne tj. brak któregoś z załączników w tym z brakiem wypełnienia któregoś z pól, podpisu, pieczętki, itp. BĘDĄ ODRZUCONE.

## 8. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać w terminie do **22.09.2023r.** o godz. **12:00**. W przypadku ofert w wersji papierowej należy składać je w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz.: 7:30-15:05.
- 8.2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

- 9.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **22.09.2023r.** o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 9.2. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Jeśli Oferent nie udzieli wyjaśnień w terminie do **godziny 14:30** w dniu **22.09.2023 r.**, jego oferta podlega odrzuceniu.
- 9.3. Komisja obowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki drukarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie do **godziny 14:30** w dniu otwarcia ofert tj. **22.09.2023r.**, jego oferta podlega odrzuceniu.
- 9.4. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cenowych z Oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów w przypadku przekroczenia przewidzianej zgodnie z budżetem kwoty na realizację przedmiotu zamówienia.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania Oferenta złożoną ofertą: do 30 listopada 2023.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## 11. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty jak i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.2. Wysyłka informacji o wyniku postępowania do każdego z potencjalnych Oferentów, którzy złożyli ofertę, nastąpi drogą elektroniczną najpóźniej do końca dnia **22.09.2023r.**

## 12. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia przez ofertę wynosi **100 punktów**.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

- a) Kryterium cenowe: łączna cena usługi BRUTTO - waga **95 punktów** – punktacja będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{liczba punktów (cena)} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ punktów}$$

Oceniane na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 1**.

- b) Kryterium dostawy: darmowa dostawa zamówienia - waga **5 punktów**

Oceniane na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 1**.



### 13. ZAWARCIE UMOWY

- 13.1.** Z Oferentem, którego oferta uzyska największą ilość punktów, Zamawiający zawrze stosowną umowę. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.2.** W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy tj. nie stawienia się do podpisania umowy w wyznaczonym terminie (potwierdzenie odbioru maila/listu) Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą tj. Oferentem, który uzyskał ilość punktów klasujących go na drugim miejscu.
- 13.3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie lub odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie aneksu do umowy z następujących powodów:
- zmiany okresu realizacji umowy
  - zmiany sposobu płatności
  - gdy ze względów organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia lub jego części w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

### 14. DODATKOWE ZASTRZEŻENIA

- 14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 14.2.** Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.3.** Zamawiający będzie miał możliwość prowadzenia negocjacji w przypadku, gdy zaoferowana cena jest wyższa w stosunku do założeń w budżecie Projektu.
- 14.4.** Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego postępowania. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści Rozeznania Rynku.

### 15. DANE OSOBOWE

**15.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych w przypadku danych osobowych przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego jest Zarząd Województwa Małopolskiego będąca Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
- b) Administratorem zebranych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych jest Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o.; ul. Szpitalna 1; 33-170 Tuchów;
- c) Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o. jest Paweł Konarski; kontakt: [pawel.konarski@czt.com.pl](mailto:pawel.konarski@czt.com.pl), tel. 14 65 35 229;
- d) Zebrane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem tj. postępowaniem w trybie określonym w rozdziale 6.5.1 Rozeznanie Rynku, dokumentu pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja z 21 grudnia 2020).
- e) Odbiorcami zebranych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na mocy umowy o dofinansowanie projektu pt. „Podwyższenie standardu

i bezpieczeństwa obsługi medycznej pacjentów Centrum Zdrowia Tuchów poprzez modernizację pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby leczenia szpitalnego” nr umowy RPMP.12.01.03-12-0643/17-00-XVII/3/FE/23.

- f) Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie tj. od momentu złożenia oferty przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące operacji. Przy czym o tym terminie powiadomi Zamawiającego Instytucja Pośrednicząca tj. strona umowy o dofinansowanie.
- g) W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Zamawiający zapewnia oferentom:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy oferent uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) Nie przysługuje Oferentowi:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

## 16. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami)

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy.