

UMOWA NR 06OW/53/II/2026

o powierzenie grantu w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27 marca 2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia, zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu, o którym mowa w § 23 ust. 3 pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 107-00-01-057; REGON: 015817985,

w imieniu którego działa Pan Filip Piotr Nowak, Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie powołania Ministra Zdrowia nr NKM.564.39.2021.6.MZ z dnia 8 listopada 2021 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

reprezentowany przez Panią Elżbietę Fryźlewicz-Chrapisińską - Dyrektor Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Ciemnej 6, 31-053 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia nr 26/2025 z dnia 21 stycznia 2025 r., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Tuchowie, ul. Szpitalna 1, 33-170 Tuchów, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000282440, NIP: 873-313-55-62, REGON: 120446616, reprezentowaną przez

Członka Zarządu Krzysztofa Jagiełło, Członka Zarządu Tomasza Olszówkę, uprawnionych do reprezentacji spółki zgodnie z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy,

zwaną/ym dalej „Grantobiorcą”¹,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

¹ Grantobiorca w rozumieniu art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1845).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie, Grantodawca powierza Grantobiorcy środki finansowe w postaci Grantu na realizację Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 pkt 7, w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy zawartej w dniu 27 marca 2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia, określonego szczegółowo we wniosku o powierzenie grantu (zwanym dalej Wnioskiem) z dnia 6 marzec 2026, złożonego w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków grantowych z dnia 20 lutego 2026 roku opublikowane na stronie internetowej projektu grantowego, a Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Przedsięwzięcie w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Umowa jest realizowana w oparciu o art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.).
3. Przedsięwzięcie będzie realizowane w miejscu udzielania świadczeń (zwanym dalej „MUŚ”) zlokalizowanym pod adresem Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, 33-122 Wierzchosławice, ul. Wierzchosławice 39B zgodnie z informacją zawartą w części III Wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Grantobiorca oświadcza, że okresie od dnia złożenia, zgodnie z procedurą realizacji projektu grantowego „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” (FENX.06.01-IP.03-0001/23), zwaną dalej „Procedurą”, wniosku z dnia 6 marzec 2026, na dzień zawarcia Umowy:
 - 1) ~~stan faktyczny i prawny podany we wniosku nie uległ zmianie albo~~
 - 2) o wszelkich zmianach zaistniałych w tym okresie poinformował Grantodawcę².

§ 2.

Definicje

Użyte w Umowie i załącznikach do Umowy określenia oznaczają:

- 1) **dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego NFZ właściwego ze względu na miejsce udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych Wnioskiem;
- 3) **Okres Trwałości** – ustalony zgodnie z art. 65 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060, jest to okres 5 lat od daty ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy. Za datę ostatniej płatności uznaje się datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Grantodawcy;

² Skreślić niewłaściwe

- 4) **projekt grantowy** - projekt grantowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu grantowego zawartej w dniu 27 marca 2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 5) **grant** – środki finansowe Programu FENIKS 2021-2027, które Grantodawca przekazał Grantobiorcy na realizację zadań w ramach Przedsięwzięcia na podstawie Umowy o powierzenie grantu;
- 6) **POZ** – Podstawowa Opieka Zdrowotna;
- 7) **Przedsięwzięcie** – inicjatywa składająca się z działań zgodnych z zakresem rzeczowym stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury, opisanych we Wniosku i jego załącznikach, wyłoniona do dofinansowania w postaci Grantu w wyniku przeprowadzonego naboru do Projektu grantowego;
- 8) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. nr 119 str. 1, ze zm.);
- 9) **rozporządzenie nr 2021/1060** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące europejskiego funduszu rozwoju regionalnego, europejskiego funduszu społecznego plus, funduszu spójności, funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji i europejskiego funduszu morskiego, rybackiego i akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby funduszu azylu, migracji i integracji, funduszu bezpieczeństwa wewnętrznego i instrumentu wsparcia finansowego na rzecz zarządzania granicami i polityki wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
- 10) **Trwałość Przedsięwzięcia** (Trwałość Projektu Grantowego) - w rozumieniu art. 65 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060 i § 16 Umowy, która w szczególności polega na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w Okresie Trwałości przez Grantobiorcę (w miejscu lub miejscach wskazanych we Wniosku);
- 11) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
- 12) **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.);
- 13) **Zalecenia Grantodawcy** – szczegółowe zasady realizacji Przedsięwzięcia dla Grantobiorców, opracowane przez Grantodawcę i opublikowane na stronie internetowej Projektu grantowego.

§ 3.

Cel i wydatki kwalifikowane Projektu grantowego

1. Celami projektu grantowego, w rozumieniu art. 41 ust. 7 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, zwanymi dalej **Celami Projektu**, są³:

- 1) zakup środków lub wykonanie robót budowlanych (w tym udzielanie przy ich wykorzystywaniu w całym Okresie Trwałości świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w lokalizacji wskazanej we Wniosku i Umowie) wskazanych w ust. 2 oraz wskazanych we Wniosku i zestawieniu zakresu rzeczowego wymienionym w załączniku nr 4 tj. w Harmonogramie Realizacji Przedsięwzięcia;
- 2) zwiększenie dostępności do świadczeń POZ działających na obszarach słabiej rozwiniętych gospodarczo i terenów wiejskich oraz obszarów zagrożonych utratą/ograniczeniem dostępu do POZ, poprzez udzielenie odpowiedniego wsparcia w zabezpieczeniu tych podmiotów w niezbędny sprzęt, w tym sprzęt diagnostyczny, serwerowo-sieciowego oraz możliwość realizacji robót budowlanych w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ, z założeniem, że przedmiotowe roboty nie zmieniają kubatury budynku oraz nie wymagają dodatkowych pozwoleń/zgód;
- ~~3) wsparcie w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ;~~
- 4) zwiększenie dostępności i efektywności systemu opieki zdrowotnej w zakresie niwelowania różnic regionalnych w dostępności do usług zdrowotnych;
- ~~5) wsparcie POZ poszkodowanych w wyniku powodzi i służące w usuwaniu skutków ww. klęski żywiołowej (dotyczy wyłącznie podmiotów poszkodowanych w powodzi na obszarach, o których mowa w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2011 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów, przebudowy i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2025 r. poz. 1094).~~

2. W ramach realizacji Przedsięwzięcia, podlegającymi finansowaniu są wydatki kwalifikowalne projektu grantowego poniesione na Cele Projektu, którymi są również zakup środków lub wykonanie robót budowlanych (w tym udzielanie przy ich wykorzystywaniu w całym Okresie Trwałości świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w lokalizacji wskazanej we Wniosku i Umowie), wskazanych w zestawieniu zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury, obejmujące:

³ Należy pozostawić wyłącznie ten cel/cele, które zostały wskazane we wniosku. Pozostałe cele należy wykreślić.

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia medycznego na potrzeby działań diagnostycznych, świadczeń profilaktycznych, wzmocnienia opieki domowej nad pacjentami oraz opieki fizjoterapeutycznej;
- 2) zakup sprzętu serwerowo-sieciowego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania teleinformatycznego;
- 3) roboty budowlane – w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ, z założeniem, że przedmiotowe roboty nie zmieniają kubatury budynku oraz nie wymagają dodatkowych pozwoleń/zgód, zgodnie z Zaleceniami Grantodawcy zamieszczonymi na stronie internetowej Projektu grantowego;
- 4) roboty budowlane dla podmiotów poszkodowanych w powodzi – w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie lub powrót do użyteczności. Przedmiotowe roboty mogą wpłynąć na kubaturę budynku oraz wymagać dodatkowych pozwoleń/zgód.

§ 4.

Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania Procedury z wszelkimi ewentualnymi zmianami.
2. Grantobiorca odpowiada za realizację Przedsięwzięcia zgodnie ze złożonym Wnioskiem, Umową, Procedurą, Celami Projektu oraz Zaleceniami Grantodawcy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania wszelkich aktualnych wytycznych publikowanych na Portalu Funduszy Europejskich⁴ i Zaleceń związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Celami Projektu lub Wnioskiem, Umową, Procedurą oraz wszelkimi innymi dokumentami dotyczącymi projektu grantowego;
 - 3) realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością;
 - 4) dokonywania wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie celów zakładanych we Wniosku;
 - 5) prowadzenia w ramach Przedsięwzięcia odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Przedsięwzięciem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;

⁴ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- 6) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu z innych środków, o której mowa w § 6 ust. 13 Procedury;
 - 7) zapewnienia ścieżki audytu, poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu zakupu sprzętu ze środków programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w taki sposób, aby widoczny był związek z Projektem grantowym, w tym numer Umowy i kwota kwalifikowanego wydatku;
 - 8) ponoszenia wobec Grantodawcy pełnej odpowiedzialności za realizację Przedsięwzięcia;
 - 9) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 10) udzielania zamówień w sposób zapewniający przejrzystość, racjonalność, zachowanie zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów publicznych, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zapobieganie konfliktowi interesów; zgodnie z wytycznymi, o których mowa w Zaleceniach Grantodawcy;
 - 11) realizacji działań informacyjno-promocyjnych Przedsięwzięcia na zasadach określonych w § 20 Procedury, w tym do prowadzenia i dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Przedsięwzięcia w zakresie wskazanym w Procedurze;
 - 12) realizacji zasady DNSH przedsięwzięcia na zasadach określonych w § 21 Procedury;
 - 13) przestrzegania i stosowania zasad równościowych⁵ na wszystkich etapach wdrażania Przedsięwzięcia;
 - 14) przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia zgodnie z RODO.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Grantodawcy o problemach w realizacji Przedsięwzięcia, a w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o problemach mogących skutkować nieosiągnięciem rezultatów Przedsięwzięcia lub niezachowaniem Trwałości Przedsięwzięcia.

§ 5.

Obowiązki Grantodawcy

Grantodawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Grantobiorcy środków finansowych w postaci Grantu na realizację zadań i celów określonych Umową;
- 2) rozliczania wydatków poniesionych przez Grantobiorcę;
- 3) monitorowania realizacji zadań i celów przez Grantobiorcę;
- 4) kontroli realizacji zadań i celów oraz dokonywania wydatków przez Grantobiorcę;

⁵ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

5) odzyskiwania środków finansowych przekazanych na realizację zadań i celów Przedsięwzięcia w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z Umową i Procedurą.

§ 6.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy przez Grantobiorcę. Pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji Umowy ponosi Grantobiorca.

§ 7.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 26 czerwca 2026 roku do 25 czerwca 2027 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku podpisania Umowy w ostatnim terminie naboru, o którym mowa w Procedurze, Umowa zostaje zawarta na okres umożliwiający prawidłowe rozliczenie grantu przed zakończeniem Projektu grantowego.
3. Termin obowiązywania Umowy może zostać przedłużony maksymalnie o 12 miesięcy, z tym że okres ten musi umożliwiać prawidłowe rozliczenie grantu przed zakończeniem projektu grantowego.

§ 8.

Wartość Grantu

1. Maksymalna wartość Grantu wynosi **300 000,00 zł** (słownie: **trzysta tysięcy złotych**), w tym finansowanie z budżetu państwa w kwocie **60 870,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy osiemset siedemdziesiąt złotych**), co stanowi **20,29%** wydatków oraz z budżetu środków europejskich w kwocie **239 130,00 zł** (słownie: **dwieście trzydzieści dziewięć tysięcy sto trzydzieści złotych**), co stanowi **79,71%** wydatków.
2. Grantodawca nie wymaga od Grantobiorcy zapewnienia finansowego wkładu własnego w Przedsięwzięcie.
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną wartość Grantu, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Zadań po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i nie podlegają refundacji w ramach Grantu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków wykraczających poza wartość Grantu niezbędnych dla realizacji zadań w zakresie określonym Umową.

§ 9.

Forma i warunki przekazania Grantu

1. Grantobiorcy przekazane zostaną środki, o których mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z Harmonogramem Płatności, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
2. Środki są przekazywane na wskazany przez Grantobiorcę wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank „Bank Spółdzielczy w Bieczu”, o numerze 31862700012010900084290024, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu do właściwego oddziału Funduszu, prawidłowo wypełnionego zapotrzebowania na środki z tytułu realizacji Projektu grantowego, którego wzór zostanie zamieszczony w Zaleceniach Grantodawcy.
3. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z Umowy.
4. Przekazanie środków następuje pod warunkiem ich dostępności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Grantodawca informuje Grantobiorcę o wyczerpaniu środków finansowych i o wstrzymaniu dokonywania płatności. Brak przekazania środków finansowych nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń Grantobiorcy wobec Grantodawcy.
6. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu lub niedokonania przekazania Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą realizacji Projektu grantowego lub odstąpienia przez Instytucję Pośredniczącą od umowy o dofinansowanie Projektu grantowego.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy.

§ 10.

Wstrzymanie płatności

1. Grantodawca może wstrzymać płatności w przypadku:
 - 1) realizowania przez Grantobiorcę Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową lub Celem Projektu;
 - 2) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Przedsięwzięcia doszło do powstania nieprawidłowości przy wykonywaniu obowiązków i zadań Grantobiorcy określonych w Umowie;

- 3) zaistnienia istotnych opóźnień lub braku postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia (zwanym dalej HRP), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) gdy Grantodawca nie otrzymał transzy zaliczki, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu grantowego zawartą pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia, lub termin rozliczenia tej transzy uniemożliwia rozliczenie zaliczki wypłaconej Grantobiorcy;
 - 5) gdy Grantobiorca nie dokonał zmiany formy zabezpieczenia mimo takiego żądania Grantodawcy lub w przypadku, gdy Grantobiorca będący jednostką sektora finansów publicznych – nie ustanowił zabezpieczenia w trybie § 11.
2. W przypadku zawieszenia płatności Grantu, Grantodawca informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu, o jego przyczynach oraz przewidywanym czasie zawieszenia.

§ 11.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Warunkiem wypłaty Grantu w formie zaliczki jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na okres do dnia zakończenia Okresu Trwałości.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości Grantu, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Strony ustalają zabezpieczenie wykonania Umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej określa Grantodawca i publikuje na stronie internetowej projektu Grantowego.
4. Najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy Grantobiorca złoży weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na uzasadniony wniosek Grantobiorcy złożony do Dyrektora, termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może zostać przedłużony nie więcej niż o 14 dni kalendarzowych.
5. Niezłożenie weksla wraz z deklaracją wekslową w terminie określonym w ust. 4 uniemożliwia kontynuowanie Umowy z Grantobiorcą i tym samym wypłacenie środków Grantobiorcy. Umowa wygasa z upływem ostatniego dnia terminu wskazanego w ust. 4.
6. Zwrot lub zniszczenie dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Grantobiorcy, w przypadku:
 - 1) ostatecznego i całkowitego rozliczenia Umowy, tj. po zatwierdzeniu ostatniego sprawozdania okresowego z realizacji Przedsięwzięcia oraz
 - 2) zwrotu wszystkich środków finansowych, do którego zwrotu został zobowiązany Grantobiorca.
7. Jeśli Grantobiorca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 6 w terminie 30 dni kalendarzowych

od otrzymania pisma Grantodawcy informującego o konieczności jego złożenia, dokumenty stanowiące zabezpieczenie Umowy zostaną zniszczone zgodnie z wewnętrzną procedurą obowiązującą u Grantodawcy.

8. W przypadku zaspokojenia roszczeń przez Grantodawcę ze złożonego weksla in blanco, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia kolejnego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, najpóźniej 7 dni po zaspokojeniu roszczeń przez Grantodawcę. Brak złożenia tego weksla w określonym terminie uniemożliwia kontynuowanie Umowy z Grantobiorcą. Niezłożenie prawidłowego zabezpieczenia w terminie skutkuje wygaśnięciem umowy z obowiązkiem zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami za opóźnienie liczoną jak od zaległości podatkowej od dnia przekazania poszczególnych transz grantu do dnia ich zwrotu.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Grantobiorca może złożyć wniosek o dokonanie zmian w Umowie pod warunkiem, że są one uzasadnione oraz nie wpływają na zasadniczą zmianę zakresu zadań (Kategorii/rodzajów wsparcia zgodnie z HRP), w tym zakładanych Celów Projektów i rezultatów.
2. Zawarcia aneksu do Umowy w formie elektronicznej zatwierdzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności wymagają zmiany w zakresie:
 - 1) końcowej daty realizacji zadań;
 - 2) wysokości kwoty przyznanego Grantu;
 - 3) rzeczowym i wartości zadań (Kategorii/rodzajów wsparcia zgodnie z HRP) wskazanych we Wniosku i HRP;
 - 4) zmiany podmiotowej po stronie Grantobiorcy;
 - 5) zmiana miejsca udzielania świadczeń, na które przyznano grant;
 - 6) essentialia negotii Umowy.
3. Zgłoszenia i uzyskania akceptacji Grantodawcy, bez konieczności aneksowania Umowy, wymagają zmiany w zakresie:
 - 1) Harmonogramu Płatności stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy;
 - 2) danych kontaktowych wymienionych w Umowie;
 - 3) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - 4) okoliczności niewpływających na zakres rzeczowy Grantu;

- 5) zmian w załączniku 11 do Umowy;
 - 6) innym niż wskazanym w ust. 2 i 4.
4. Grantobiorca może dokonywać zmian w Przedsięwzięciu bez zgody Grantodawcy w przypadku konieczności przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi kwartałami pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują wzrostu kosztów kwalifikowanych ani nie wpłyną na terminy realizacji Umowy.
 5. W przypadku braku możliwości rozliczenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych w terminie wskazanym w § 9 ust. 5 Procedury, na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy wydłużający okres rozliczenia o kolejne maksymalnie 12 miesięcy, z uwzględnieniem zasad określonych w § 7.
 6. Zmiana Umowy polegająca na zwiększeniu wartości przyznanego grantu jest możliwa wyłącznie w przypadku, w którym w okresie obowiązywania Umowy liczba pacjentów znajdujących się na aktywnej liście pacjentów Grantobiorcy wpłynęła na zmianę Grupy wskazanej w § 3 ust. 2 Procedury.
 7. W przypadku konieczności dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 lub 5, Grantobiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę Umowy do Grantodawcy wraz uzasadnieniem, nie później niż na 30 dni przed planowaną datą zakończenia realizacji zadań. Informację o konieczności dokonania zmian należy przesłać w formie elektronicznej wskazanej w §21 Umowy.
 8. Wniosek o zmianę Umowy jest rozpatrywany przez Grantodawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy Grantodawca przekazuje zgodnie z § 21 ust. 1.

§ 13.

Realizacja, wydatkowanie, rozliczenie i sprawozdanie Grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizowania, wydatkowania oraz rozliczenia Przedsięwzięcia zgodnie z jego zakresem, na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w oparciu o sprawozdawanie okresowe, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Procedury.
2. Grantobiorca składa sprawozdanie okresowe w formie elektronicznej, potwierdzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do właściwego oddziału Funduszu, w ramach danej transzy, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca załącza następujące dokumenty:
 - 1) protokół odbioru realizacji zadania objętego transzą zaliczki;
 - 2) cyfrowe odwzorowanie kopii rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych wraz z ich opisem potwierdzających rozliczenie środków;

- 3) dowód zapłaty wraz z potwierdzeniem przelewu z rachunku bankowego;
 - 4) opis dowodu księgowego zgodnie z Zaleceniami Grantodawcy;
 - 5) dokument przyjęcia środka trwałego na stan OT (o ile przepisy prawa przewidują tworzenie tego typu dokumentów w jednostce);
 - 6) umowę z wykonawcą (jeśli została zawarta) lub zlecenie/zamówienie (jeśli zostało sporządzone);
 - 7) inne dokumenty niewymienione powyżej zgodnie z Zaleceniami Grantodawcy, wraz z Oświadczeniem o braku powiązań osobowych i kapitałowych zamawiającego z wykonawcą.
4. Grantodawca dokonuje weryfikacji sprawozdania okresowego, w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a w razie korekty kolejnych jego wersji w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Grantodawca wyznacza termin na poprawę złożonego przez Grantobiorcę sprawozdania okresowego nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu na złożenie wyjaśnień i dokumentów.
5. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości i poprawności dokumentów sprawozdawczych, o których mowa w ust. 3, lub sprawozdania okresowego, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę na miejscu realizacji Przedsięwzięcia. W takim przypadku bieg terminu weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Grantobiorcę do Grantodawcy informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na nieprawidłową realizację Przedsięwzięcia.
6. Grantodawca, po pozytywnym zweryfikowaniu sprawozdania okresowego, przekazuje Grantobiorcy, w terminie, o którym mowa w ust. 4, informację o wyniku weryfikacji sprawozdania.
7. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją Przedsięwzięcia, ponosi Grantobiorca jako strona Umowy. Grantobiorcy nie przysługują wobec Grantodawcy żadne roszczenia z tytułu uznania wydatków za niekwalifikowalne.
8. Za terminowe rozliczenie otrzymanych środków grantu Strony rozumieją:
- a) złożenie sprawozdania z dokonanych wydatków obejmujących pełną kwotę otrzymanej zaliczki lub refundacji w terminie 5 dni liczonych od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego tej zaliczki albo
 - b) złożenie sprawozdania z dokonanych wydatków obejmujących częściową kwotę pobranej zaliczki lub refundacji w terminie 5 dni liczonych od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego tej zaliczki i jednocześnie dokonanie zwrotu niewykorzystanej części zaliczki w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego tej zaliczki albo
 - c) zwrotu w całości pobranej zaliczki w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego tej zaliczki.
9. Nierozliczenie środków grantu (zaliczki), o którym mowa w ust. 8 w terminach wskazanych w ust. 8 powoduje naliczanie odsetek od przekazanej kwoty zaliczki w wysokości jak dla zaległości

podatkowych od dnia przekazania grantu Grantobiorcy do dnia dokonania zwrotu i odpowiednio obowiązek zwrotu kwoty nierozliczonej w terminie zaliczki.

10. Nieterminowe złożenie sprawozdania okresowego, w tym ostatniego sprawozdania okresowego z dokonanych wydatków obejmujących pełną kwotę otrzymanej zaliczki powoduje naliczanie odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania zaliczki Grantobiorcy do dnia złożenia sprawozdania z dokonanych wydatków na pełną kwotę przekazanej zaliczki.
11. Grantobiorca składa ostatnie sprawozdanie okresowe w formie elektronicznej, do właściwego oddziału Funduszu w ramach danej transzy zaliczki, w terminie określonym w ust. 2.
12. Do raportu końcowego należy dołączyć:
 - 1) dokumentację z działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Przedsięwzięcia w zakresie wskazanym w Procedurze;
 - 2) dokument opisujący realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (Do No Significant Harm – DNSH) w okresie realizacji Przedsięwzięcia, zgodnie z wzorem uzupełnionym zgodnie z załącznikiem nr 7 do Wniosku.

§ 14.

Ewidencja księgowa

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej, aby widoczny był związek z Projektem grantowym.

§ 15.

Zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom oraz udzielania informacji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę zgodnie z § 15 Procedury lub przez inne uprawnione podmioty, w szczególności kontrolom wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji oraz audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielania wszelkich niezbędnych informacji żądanych przez Grantodawcę w związku z prowadzonym monitoringiem obowiązujących w Projekcie wskaźników produktów i rezultatu, w tym wydatkowania przekazanego grantu zgodnie z jego przeznaczeniem, na zasadach określonych w Procedurze.

§ 16.

Monitorowanie i sprawozdawanie zachowania Trwałości Przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania Trwałości Przedsięwzięcia, w rozumieniu art. 65 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060 oraz w rozumieniu Procedury i Umowy, w okresie 5 lat od płatności końcowej przekazanej Grantodawcy. Za datę płatności końcowej uznaje się datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Grantodawcy.
2. Naruszeniem zasady Trwałości Przedsięwzięcia jest w szczególności:
 - 1) likwidacja lub zawieszenie (w tym uwidocznione w CEIDG) lub przerwa (dłuższa niż 3 miesiące) prowadzonej działalności leczniczej, w tym lub
 - 2) zaprzestanie, zawieszenie (w tym uwidocznione w CEIDG) lub przerwa (dłuższa niż 3 miesiące) w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna przez Grantobiorcę w miejscu udzielania świadczeń, objętym wsparciem w ramach Projektu Grantowego, jak również przeniesienie takiego miejsca bez uprzedniej zgody Grantodawcy (w miejscu lub miejscach wskazanych we Wniosku);
 - 3) naruszenie którejkolwiek z przesłanek, wymienionych w art. 65 ust. 1 lit a, b lub c rozporządzenia nr 2021/1060.
3. Grantobiorca do końca Okresu Trwałości niezwłocznie informuje Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem Trwałości Przedsięwzięcia, w szczególności o zdarzeniach o których mowa w ust. 2 i o zamiarze jego likwidacji przez właściwy organ, a także o dacie jej rozpoczęcia lub zakończenia.
4. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Grantodawcę o zawarciu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dyrektorem oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub o innej podstawie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju odpowiadającym zakresowi Przedsięwzięcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady Trwałości Przedsięwzięcia Grantobiorca zwróci całość lub część Grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania Trwałości Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w trybie i terminach określonych w §18 Umowy.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do przedkładania do Grantodawcy corocznie, w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego, przez cały okres trwałości Projektu grantowego, oświadczenia dotyczącego utrzymania w trwałości efektów Przedsięwzięcia przez Grantobiorcę oraz do niezbywania rzeczy zakupionych w ramach Przedsięwzięcia za środki pochodzące z Grantu przez okres Trwałości Przedsięwzięcia, na formularzu udostępnionym przez Grantodawcę.
7. W Okresie Trwałości Grantobiorca zobowiązany jest realizować obowiązki informacyjno-promocyjne wskazane w Umowie oraz Procedurze. Grantobiorca zobowiązuje się do niezbywania bez zgody Grantodawcy rzeczy zakupionych w ramach Przedsięwzięcia za środki pochodzące z Grantu przez okres trwałości, o którym mowa w § 12 ust. 1. Naruszenie zakazu, o którym mowa

w ust. 1 oraz wykorzystanie sprzętu niezgodnie z celem Przedsięwzięcia stanowi naruszenie zasady trwałości rezultatów.

§ 17.

Zasady ochrony i udostępniania danych osobowych

1. Relacje pomiędzy Stronami oraz ich odpowiedzialność w obszarze ochrony danych osobowych w związku z realizacją Przedsięwzięcia ustala się w oparciu o przepisy rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej, RODO oraz Umowy. Grantobiorca zobowiązuje się ustanowić, wdrożyć i stosować procedury wewnętrzne, dotyczące przetwarzania danych osobowych, zapewniające stosowanie ww. zasad.
2. W okresie obowiązywania Umowy, na podstawie art. 90 ust. 2 w związku z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w celu wykonywania zadań określonych w art. 4 rozporządzenia nr 2021/1060 Strony udostępniają sobie dane osobowe, w tym:
 - 1) Grantodawca udostępnia Grantobiorcy zebrane dane osobowe w celu umożliwienia mu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) Grantobiorca udostępnia Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej zebrane dane osobowe w celu umożliwienia im wykonywania zadań wskazanych w art. 8 ust. 1-2 ustawy wdrożeniowej.
3. Strona otrzymująca dane osobowe jest samodzielnym administratorem udostępnionych danych, odrębnym od Strony udostępniającej te dane.
4. Udostępnianie danych osobowych w ramach Przedsięwzięcia odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej, z wykorzystaniem obowiązującego Strony sposobu komunikacji.
5. Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych, wskazany w załączniku nr 11 do Umowy, został ustalony z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO oraz maksymalnego zakresu kategorii danych osobowych, możliwych do przetwarzania w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, wskazanego w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ewentualne zmiany w załączniku nr 11 do Umowy będą uzgadniane przez Strony w trybie roboczym i nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Grantobiorcy przez Grantodawcę o ich wprowadzeniu. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Grantobiorcy.
6. Strony mogą również udostępniać dane innym podmiotom, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, oraz organom Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, określonych w przepisach prawa lub w Umowie.
7. Strony nie będą przekazywały danych - przetwarzanych w związku z realizacją Przedsięwzięcia – do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
8. Grantobiorca wykonuje w imieniu Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Grantodawcy obowiązek informacyjny wobec własnych pracowników uczestniczących w realizacji

Umowy oraz osób, których dane pozyskuje i udostępnia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Grantodawcy.

9. Grantodawca zapewnia, w drodze formułowanych postanowień umownych, aby Grantobiorcy wykonywali obowiązek informacyjny w imieniu Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Grantodawcy wobec osób, których dane będą pozyskiwać w ramach i w celu realizacji Przedsięwzięcia w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”.
10. Grantodawca może wykonywać obowiązek, o którym mowa w ust. 8 i 9, w oparciu o formularz klauzuli stanowiący załącznik nr 10 do Umowy lub własny wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierał wszystkie elementy i informacje ujęte w załączniku nr 10 do Umowy. Ewentualne zmiany w załączniku nr 10 do Umowy będą uzgadniane przez Strony w trybie roboczym i nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania przez Grantodawcę o ich wprowadzeniu.
11. Wzajemne przekazywanie informacji o zdarzeniach wskazujących na prawdopodobieństwo zaistnienia naruszenia oraz o naruszeniach ochrony danych osobowych w zakresie Przedsięwzięcia, następuje w sposób określony w § 21 Umowy. Zgłoszenia dokonywane są do Inspektora Ochrony Danych lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Zdarzenia wskazujące na prawdopodobieństwo zaistnienia naruszenia oraz naruszenia z obszaru ochrony danych osobowych, a także inne zdarzenia i incydenty z zakresu bezpieczeństwa informacji, każda ze Stron samodzielnie obsługuje i zgłasza, a także zawiadamia osoby, których dane dotyczą, zgodnie z własnymi regulacjami wewnętrznymi.
13. Wzajemne informowanie, o którym mowa w ust. 11, powinno dotyczyć co najmniej takiego zakresu informacji, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz podjęcia decyzji przez Stronę, u której wystąpiło naruszenie, o zawiadomieniu Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) lub osób, których dane dotyczą.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania w sposób wskazany w ust. 11, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez PUODO, urzędy państwowe, Policję lub sąd w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
15. Strony oświadczają, że zaimplementowały odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
16. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzone przez siebie procesy przetwarzania danych oraz za właściwą realizację Umowy, zgodnie z jej warunkami. Tym niemniej, Strony zobowiązują się do wzajemnej pomocy, o ile będzie ona potrzebna, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i Umowy, w szczególności tych wskazanych w art. 35-36 RODO.

§ 18.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Po zatwierdzeniu ostatniego sprawozdania okresowego, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części Grantu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia tego sprawozdania okresowego; brak zwrotu środków w tym terminie skutkuje naliczaniem odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych tj. od dnia przekazania środków Grantu (tj. data obciążenia rachunku Grantodawcy) do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z Celami Projektu w rozumieniu art. 41 ust. 7 pkt 4 ustawy wdrożeniowej lub niezgodnie z Umową lub nieprzedstawieniu wymaganej przez Grantodawcę dokumentacji lub niezrealizowania zadań lub Celów Projektu, na które przyznane zostały środki finansowe w postaci Grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części Grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków Grantobiorcy (data obciążenia rachunku Grantodawcy) do dnia dokonania ich zwrotu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu oraz informacji o rachunku bankowym, na który zwrot ma zostać dokonany z uwzględnieniem zasad określonych w § 19 Procedury i w wysokości wskazanej przez Grantodawcę.
3. Grantodawca może zobowiązać Grantobiorcę do zwrotu całości lub części Grantu z odsetkami w trybie, wysokości i terminach, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca nie przedstawił dokumentów niezbędnych do zatwierdzenia sprawozdania okresowego lub nie przedłożył sprawozdania okresowego w terminie określonym w Umowie lub po wezwaniu przez Grantodawcę do złożenia dokumentów;
 - 2) Grantobiorca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
 - 3) doszło do rozwiązania umowy, w szczególności w trybie § 19;
 - 4) wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, wniosek o wszczęcie postępowania likwidacyjnego, wniosek o wykreślenie z właściwego rejestru bez przeprowadzania likwidacji lub gdy Grantobiorca podlega zarządowi komisarzycznemu, zawiesił swoją działalność, ustanowiono dla niego kuratora albo gdy wszczęto wobec Grantobiorcy postępowanie przymuszające w trybie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 869, z późn. zm.);
 - 5) Grantobiorca uzyskał podwójne finansowanie zakresu rzeczowego grantu;
 - 6) Grantobiorca złożył niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczenie lub oświadczenia wskazane we Wniosku oraz w Umowie;
 - 7) Grantobiorca realizował przedsięwzięcie w sposób nieprawidłowy, w szczególności z naruszeniem przepisów ustawy PZP;
 - 8) naruszy zasadę zachowania Trwałości Przedsięwzięcia, o której mowa w § 16;

- 9) przeniósł bez uprzedniej zgody Grantodawcy lokalizację miejsca udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna wskazaną we Wniosku i Umowie, na które otrzymał środki z grantu.
4. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1-2, zgodnie z wymogami Grantodawcy, określonymi w wezwaniu Grantodawcy.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W celu zaspokojenia roszczeń wynikających z Umowy, Grantodawca wykorzysta cywilnoprawne formy zabezpieczenia (weksel złożony przez Grantobiorcę). W przypadku sądowego dochodzenia roszczeń z Umowy, Grantodawca wytoczy przed sądem powszechnym stosowne powództwo cywilnoprawne, według właściwości miejscowej dla siedziby właściwego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

§ 19.

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Grantobiorca:
 - 1) wykorzystał Grant w całości lub w części na cel lub zakres inny niż określony w Projekcie grantowym lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa lub Celami Projektu;
 - 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, Procedurze lub Zaleceniach Grantodawcy;
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi Grantodawcy lub innemu uprawnionemu podmiotowi wskazanemu w § 15 lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 4) złożył lub przedstawił Grantodawcy – jako autentyczne – dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją projektu grantowego;
 - 6) w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) w zakresie postępu rzeczowego Przedsięwzięcia Grantodawca stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od terminów wskazanych we wniosku o dofinansowanie;
 - 8) rażąco naruszył zasady przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy;
 - 9) opóźnia się w realizacji zadań w stosunku do Umowy o okres 3 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy albo gdy inne okoliczności leżące po jego stronie czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zadań nie nastąpi w terminie wynikającym z Umowy;
 - 10) zawiesił wykonywanie swojej działalności co np. zostało ujawnione w CEIDG;
 - 11) naruszył Trwałość Przedsięwzięcia;

- 12) przeniósł bez uprzedniej zgody Grantodawcy lokalizację miejsca udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna wskazaną we Wniosku i Umowie, na które otrzymał środki z grantu;
- 13) nie stosował się do zaleceń lub rekomendacji instytucji, o których mowa w art. 24 ust. 12 oraz w art. 25 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
2. Każda ze Stron Umowy może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków określonych w Umowie.
3. Strony mogą zgodnie postanowić o rozwiązaniu Umowy.
4. Rozwiązanie umowy w trybie ust. 1 lub 2 lub 3 skutkuje powstaniem obowiązku natychmiastowego zwrotu Grantodawcy środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w postaci Grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w trybie i na zasadach określonych w § 18. W przypadkach uzasadnionych Grantodawca może zezwolić na zwrot odpowiedniej części grantu z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W przypadku naruszenia Trwałości Przedsięwzięcia zwrot wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych będzie dotyczył okresu proporcjonalnego do trwania okresu naruszenia Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Oświadczenie o natychmiastowym wypowiedzeniu Umowy, wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia oraz o rozwiązaniu Umowy może zostać złożone wyłącznie w formie elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pod rygorem nieważności.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu grantowego oraz do rozliczenia Umowy i zwrotu otrzymanych środków do końca okresu Trwałości Przedsięwzięcia zgodnie z § 16 Umowy.

§ 20.

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku, jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę właściwego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

§ 21.

Komunikacja Stron

1. Korespondencja prowadzona jest w formie elektronicznej zgodnie z przepisami o doręczeniach elektronicznych, tj. na adres skrzynki e-doręczeń NFZ: AE:PL-55449-88668-FHDDE-22 lub w przypadku jej nieposiadania na adres elektronicznej skrzynki podawczej NFZ (ePUAP):

/3bdy2cb654/SkrytkaESP, z wyłączeniem formy prowadzenia korespondencji zastrzeżonej w Procedurze.

2. Prowadzenie korespondencji wyłącznie informacyjnej odbywa się również poprzez korespondencję elektroniczną na adresy e-mail OW NFZ grantypozmalopolska@nfz-krakow.pl oraz adres email Grantobiorcy, wskazany we Wniosku.
3. Zmiana adresu e-mail nie wymaga aneksu do Umowy. Informację o zmianie adresu e-mail Strona, która jej dokonała, przekaże drugiej Stronie zgodnie z ust. 1.
4. Grantodawca może udostępniać bezpieczne rozwiązania chmurowe dla Grantobiorców, w przypadku konieczności przesłania dokumentacji, której przesłanie za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych może być niemożliwe lub istotnie utrudnione.

§ 22.

Oświadczenia Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o Grant na realizację przedsięwzięcia na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) albo na innej podstawie, w szczególności orzeczeń sądów. Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.
2. Grantobiorca oświadcza, że VAT w Przedsięwzięciu będzie kwalifikowalny/~~nie będzie kwalifikowalny~~⁶. Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7 do Umowy.
3. Grantobiorca oświadcza, że ~~jest~~/nie jest podmiotem zobligowanym do stosowania ustawy PZP⁷.
4. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
5. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące środkami Grantu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
6. Grantobiorca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz że w stosunku do ww. wykonawcy nie obowiązują zakazy określone w rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.

⁶ Niepotrzebne wykreślić.

⁷ Katalog podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy PZP, a określa art. 4 ustawy PZP.

1). Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy.

§ 23.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Procedury oraz właściwe przepisy prawa polskiego i prawa unijnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy elektronicznej zatwierdzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pod rygorem nieważności. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu i udostępniona Stronom.
3. Dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia podpisu przez drugą Stronę.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - kopia powołania Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 2) załącznik nr 2 - kopia pełnomocnictwa dla osoby reprezentującej Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 3) załącznik nr 3 - kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS/wydruk CE-IDG, inne) (jeżeli dotyczy);
 - 4) załącznik nr 4 - Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia;
 - 5) załącznik nr 5 - Harmonogram Płatności;
 - 6) załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej;
 - 7) załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w Przedsięwzięciu;
 - 8) załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - 9) załącznik nr 9 - Oświadczenie dot. braku konfliktu interesów i klauzuli antykorupcyjnej;
 - 10) załącznik nr 10 - Klauzula Informacyjna;
 - 11) załącznik nr 11 - Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych.

Grantodawca

Grantobiorca



Minister Zdrowia

Warszawa, 08. 11. 2021

NKM.564.39.2021.6.MZ

Pan

Filip Piotr Nowak

Szanowny Panie,

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 9a oraz art. 102 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.), w zw. z art. 68 § 1 i § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), z dniem 9 listopada 2021 r., powołuję Pana na stanowisko Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Obowiązki Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia wykonywać Pan będzie w wymiarze pełnego etatu. Przysługujące Panu wynagrodzenie zostanie określone odrębnym pismem.

Z poważaniem,

MINISTER

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 3) A/A.



KANCELARIA NOTARIALNA

JANUSZ MARMAJ

00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 4 lok. 9

tel: 22-826-10-04, 22-826-10-05,

e-mail: marmaj@notariusze.waw.pl

Repertorium A nr 4335/2021

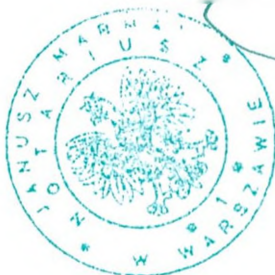
POŚWIADCZAM zgodność niniejszego odpisu z okazanym mi dokumentem – Akt powołania.-----

Pobrano: wynagrodzenie w kwocie 6,- zł z § 13 rozp. Min. Spraw. z dnia 28.06.2004 r. w spr. taksy not. (Dz. U. Nr 148, poz. 1564 ze zm.) i podatek VAT (23%) w kwocie 1,38 zł z art. 146aa ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.).-----

Warszawa, dnia 16 listopada 2021 r.

notariusz

JANUSZ MARMAJ



Warszawa, dnia 2025-01-21

PEŁNOMOCNICTWO NR 26 / 2025

Na podstawie art. 102 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.) udzielam

**Pani Elżbiecie Fryźlewicz-Chrapisińskiej,
Dyrektorowi Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia,**

pełnomocnictwa do reprezentowania Narodowego Funduszu Zdrowia na obszarze funkcjonowania Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego, zwanego dalej „Oddziałem”, w projekcie „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17, realizowanym w ramach działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia priorytet FENX.06 Zdrowie, Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanym dalej „projektem” do:

- 1) zawierania, wykonywania, monitorowania, w tym rozliczania, rozwiązywania oraz zmiany umów o powierzenie grantu z Grantobiorcami, zwanych dalej „umowami”, którzy zostali zakwalifikowani do otrzymania grantu, w tym w szczególności do:
 - zawierania porozumień i ugód w zakresie umów,
 - wydawania zaświadczeń dla Grantobiorców,
 - rozpatrywania wniosków Grantobiorców w zakresie umów,
 - reprezentowania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Grantobiorców oraz przekazywania im wszelkich niezbędnych informacji w ramach realizacji umów,
 - monitorowania kwestii trwałości projektu,
 - nakładania kar umownych w zakresie umów;
- 2) nadzoru merytorycznego, formalnego i finansowego nad realizacją odpowiedniej części projektu w Oddziale, w tym podpisywania dokumentów księgowych oraz kontroli finansowej dokumentów projektowych.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Narodowego Funduszu Zdrowia świadczącym pracę w siedzibie Oddziału lub jego placówkach terenowych, w zakresie nim objętym, bez prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw przez umocowanych pracowników.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na okres realizacji i trwałości projektu, nie dłużej niż na czas powołania na stanowisko Dyrektora Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

Prezes
Narodowego Funduszu Zdrowia
Elżbieta Nowak

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.06.2026 godz. 18:56:32
Numer KRS: 0000282440

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.06.2007		
Ostatni wpis	Numer wpisu	64	Data dokonania wpisu	10.07.2025
	Sygnatura akt	RDF/766834/25/940		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 120446616, NIP: 8733135562
3.Firma, pod którą spółka działa	CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---, ---, ---
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat TARNOWSKI, gmina TUCHÓW, miejsc. TUCHÓW
2.Adres	ul. SZPITALNA, nr 1, lok. ---, miejsc. TUCHÓW, kod 33-170, poczta TUCHÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	AE:PL-79286-57182-ETIEA-19

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacja o zawarciu lub zmianach	1	AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY W DNIU 13 MARCA 2007 R. NOTARIUSZ ROBERT

umowy spółki		KULESZA, KANCELARIA NOTARIALNA W TARNOWIE, 33-100 TARNÓW, UL. OCHRONEK 6/4, REP. A NR 805/2007 ORAZ AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY W DNIU 16 KWIETNIA 2007 R., NOTARIUSZ ROBERT KULESZA, KANCELARIA NOTARIALNA W TARNOWIE, 33-100 TARNÓW, UL. OCHRONEK 6/4, REP. A NR 1261/2007ZE ZMIANĄ UMOWY SPÓŁKI W §7, 9, 13, 16, 17, 18 PKT 1, §19 PKT. 3, 4, 5 ORAZ DODANIEM §20 PKT. 4
	2	14.06.2007 R-ZMIANA UMOWY SPÓŁKI W PAR.1, PAR.7 PKT. 4 I PKT. 5, PAR. 12, AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA ROBERTA KULESZĘ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W TARNOWIE, REP. A NR. 2064/2007 03.07.2007 R. - SPROSTOWANIE AKTU NOTARIALNEGO Z DNIA 14.06.2007 R, REP.A NR.2064/2007 POPRZEC DODANIE PKT.5, AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA ROBERTA KULESZĘ Z KANCELARII NOTARIALNEJ W TARNOWIE, REP. A NR. 2378/2007
	3	08.11.2007 R. - AKT NOTARIALNY REP. A NR 4555/2007, NOTARIUSZ ROBERT KULESZA PROWADZĄCY KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W TARNOWIE PRZY ULICY OCHRONEK NR 6/4 - UCHWAŁĄ NR 1/2007 WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SP. Z O.O. W TARNOWIE SKREŚLONO §7 PKT 4 UMOWY SPÓŁKI; ZMIENIONO NUMERACJE §7 PKT 5 NA §7 PKT 4; DODANO §7 PKT 5 29.02.2008 R. - AKT NOTARIALNY REP. A NR 1030/2008, NOTARIUSZ ROBERT KULESZA PROWADZĄCY KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W TARNOWIE PRZY ULICY OCHRONEK NR 6/4 - UCHWAŁĄ NR 1/2008 WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SP. Z O.O. W TARNOWIE ZMIENIONO TREŚĆ §3; §6 PKT 2 ORAZ §17 UMOWY SPÓŁKI
	4	24.03.2009 R. NOTARIUSZ ROBERT KULESZA, KANCELARIA NOTARIALNA W TARNOWIE; REP. A NR 1331/2009; ZMIANA: § 7 DODANO PKT 6; W § 14 DODANO PKT 4; § 17 PKT 5 OTRZYMAŁ NOWE BRZMIENIE; § 17 PKT 6 OTZYMAŁ NOWE BRZMIENIE; § 21 PKT 1 OTRZYMAŁ NOWE BRZMIENIE
	5	ZMIANA UMOWY SPÓŁKI Z DNIA 17.03.2010 R., REP. A NR 1351/2010 SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA ROBERTA KULESZĘ, KANCELARIA NOTARIALNA, UL. OCHRONEK 6/4, 33-100 TARNÓW, SKREŚLONO §7 UST. 4 I 5 UMOWY SPÓŁKI, SKREŚLONO §21 UST. 1 UMOWY SPÓŁKI
	6	07.03.2011 R. REP. A NR 1040/2011 NOTARIUSZ ROBERT KULESZA, KANCELARIA NOTARIALNA W TARNOWIE, UL. OCHRONEK 6/4 - ZMIANA §10, §15, §16
	7	09.01.2013R. - ZMIANA UMOWY W PAR. 19 UST. 3, PAR. 7 UST. 3 AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA ROBERTA KULESZĘ, Z KAN. NOT. W TARNOWIE REP. A NR 138/2013
	8	27.06.2018R. - ZMIANA UMOWY W PAR. 7, PAR. 9, PAR. 13, PAR. 17, PAR. 18, PAR. 19, PAR. 20, PAR. 21.
	9	23.12.2021 R., NOTARIUSZ ROBERT KULESZA, KANCELARIA NOTARIALNA W TARNOWIE, REP. A NR 7056/2021, W §11 DODANO UST. 3-7

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	GAZETA KRAKOWSKA
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki

Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAGIEŁŁO
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75052514355, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	811 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 405.500,00 Zł
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURCZAK
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	74021601678, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	811 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 405.500,00 Zł
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZÓWKA
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	72090403779, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	811 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 405.500,00 Zł
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki		
1.Wysokość kapitału zakładowego		1 325 000,00 Zł
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu		
1.Określenie wartości udziałów objętych za aport	1	507 525,00 Zł
	2	225 000,00 Zł

Rubryka 9 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Rubryka 10 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Rubryka 11 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek

Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO PRAWO REPREZENTACJI SPÓŁKI PRZYSŁUGUJE: 1. KAŻDEMU CZŁONKOWI ZARZĄDU PREZESOWI I WICEPREZESOWI ZARZĄDU W SPRAWACH ZWYKŁEGO ZARZĄDU - SAMODZIELNIE, ZAŚ W ZAKRESIE PRZEKRACZAJĄCYM ZWYKŁY ZARZĄD WYMAGANA JEST UPRZEDNIA JEDNOMYŚLNA UCHWAŁA ZARZĄDU. 2. W RAZIE BRAKU JEDNOMYŚLNOŚCI KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU MOŻE ZWRÓCIĆ SIĘ O WYRAŻENIE ZGODY NA DOKONANIE CZYNNOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ ZWYKŁY ZARZĄD PRZEZ ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW. ZA CZYNNOŚĆ PRZEKRACZAJĄCĄ ZWYKŁY ZARZĄD UZNAJE SIĘ CZYNNOŚĆ KTÓREJ WARTOŚĆ PRZEKRACZA 250.000,00 ZŁ

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	OLSZÓWKA
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	72090403779, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	JAGIEŁŁO
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75052514355, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	JURCZAK
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	74021601678, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład	NIE

zarządu została zawieszona w czynnościach?	
7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	Brak wpisów	

Rubryka 3 - Prokurenci		
Brak wpisów		

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	86, 21, Z, PRAKTYKA LEKARSKA OGÓLNA
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	86, 22, Z, PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA
	2	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
	3	86, 22, Z, PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA.
	4	86, 90, C, PRAKTYKA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
	5	87, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ
	6	87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	7	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	8	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	9	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.08.2008	13.03.2007-31.12.2007
	2	13.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	3	09.07.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	4	15.06.2011	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	5	10.08.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	6	12.08.2013	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	7	11.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	8	10.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	19.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015

	10	13.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	11	05.07.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	12	24.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	13	28.07.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	14	12.07.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	15	19.09.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	16	07.07.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	17	16.07.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	18	10.07.2025	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	2	*****	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	3	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	4	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	5	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	6	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	7	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	8	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	9	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	10	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	11	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	12	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	13	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	14	*****	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	13.03.2007-31.12.2007
	2	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	3	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	4	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	5	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	6	*****	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	7	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	10	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	11	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	12	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	13	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	14	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	15	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	16	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	17	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	18	*****	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności	1	*****	13.03.2007-31.12.2007

podmiotu	2	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	3	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	4	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	5	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	6	*****	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	7	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	10	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	11	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	12	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	13	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	14	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	15	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	16	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	17	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	18	*****	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2007
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
--

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

Rubryka 9 - Informacje o przyjęciu do akt rejestrowych dokumentów dotyczących przekształcenia, połączenia lub podziału transgranicznego

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.06.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

PROTOKÓŁ
NADZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW
CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W TUCHOWIE
Z DNIA 25 KWIETNIA 2024 ROKU

- I. Dnia 25 kwietnia 2024 roku w Tuchowie, odbyło się Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki Centrum Zdrowia Tuchów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Tuchowie, adres: ul. Szpitalna 1, 33-170 Tuchów, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000282440 (dalej jako „Spółka”). Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki otworzył Pan Krzysztof Jagiełło, który oświadczył, że Zgromadzenie odbywa się bez formalnego zwołania, tj. w trybie art. 240 k.s.h. i zaproponował następujący porządek obrad:
1. Otwarcie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników;
 2. Przedstawienie propozycji porządku obrad;
 3. Objęcie funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia Wspólników;
 4. Stwierdzenie zdolności Zgromadzenia do podejmowania uchwał;
 5. Przyjęcie porządku obrad;
 6. Powzięcie uchwały w sprawie odwołania Pana Grzegorza Jurczaka z zarządu Spółki;
 7. Zamknięcie Zgromadzenia.
- II. Po przedstawieniu propozycji porządku obrad Pan Krzysztof Jagiełło zarządził podpisywanie listy obecności, a dalej ogłosił, że na Zgromadzeniu Wspólników reprezentowany jest cały kapitał zakładowy uprawniony do udziału w zgromadzeniach Wspólników Spółki, tj. 1622 udziałów przysługujących 1622 głosów na Zgromadzeniu Wspólników, obecni są bowiem wszyscy wspólnicy Spółki, którzy uprawnieni są do uczestnictwa na Zgromadzeniu Wspólników, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia zgromadzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad. W tym miejscu Krzysztof Jagiełło wskazał, że prawa udziałowe przysługujące Panu Grzegorzowi Jurczak zostały zawieszone w trybie art. 268 k.s.h. na mocy postanowienia Sądu Okręgowego w Tamowie z dnia 24 kwietnia 2024 r., sygn. akt V GCo 49/24 (kopia postanowienia stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Mając na uwadze powyższe i zgodnie z linią orzecniczą Sądu Najwyższego (tj. Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 26 marca 2002 r., III CKN 1238/99 oraz Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 23 maja 2019 r., II CSK 307/18) *„konsekwencją zawieszenia wspólnika w prawie uczestnictwa w zgromadzeniu wspólników musi być przyjęcie fikcji, a mianowicie traktowanie zawieszonego wspólnika tak, jakby nie był on wspólnikiem i ustalanie quorum niezbędnego dla zwołania zgromadzenia wspólników, odbycia zgromadzenia wspólników, do podejmowania uchwał przez zgromadzenie wspólników, do ustalania progów kapitałowych uprawniających do wykonywania praw mniejszości itp. z pominięciem udziału tego wspólnika”*. Z uwagi na zawieszenie praw udziałowych o charakterze korporacyjnym Grzegorza Jurczaka, co obejmuje w szczególności zawieszenia prawa do uczestnictwa w zgromadzeniach wspólników, powyższe orzeczenie ma wprost zastosowanie do obecnej sytuacji Spółki. Zatem na Zgromadzeniu Wspólników obecni są wszyscy wspólnicy Spółki, którym na dzień 25 kwietnia 2024r. przysługują uprawnienia korporacyjne w Spółce i którzy mogą brać udział w zgromadzeniach wspólników Spółki.
- III. Następnie Pan Krzysztof Jagiełło, za zgodą Tomasza Olszówki, objął przewodnictwo obrad. Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników oświadczył, że Pan Tomasz Olszówka będzie pełnić funkcję protokolanta i protokołować obrady, na co Pan Tomasz Olszówka oświadczył, że wyraża zgodę.

- IV. Kontynuując obrady Pan Krzysztof Jagiello, jako Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników, podpisał listę obecności, która została wyłożona na czas trwania Zgromadzenia Wspólników i stwierdził, że Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników odbywające się w trybie art. 240 k.s.h. – mimo braku formalnego zwołania – jest zdolne do powzięcia uchwał w zakresie proponowanego porządku obrad, na Zgromadzeniu Wspólników jest bowiem reprezentowany cały kapitał zakładowy, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia Zgromadzenia Wspólników lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
- V. Przystępując do realizacji punktu 5 porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników odczytał projekt uchwały nr 1:

„Uchwała nr 1

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Centrum Zdrowia Tuchów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Tuchowie

w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad

§ 1

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki postanawia przyjąć następujący porządek obrad:

1. Otwarcie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników;
2. Przedstawienie propozycji porządku obrad;
3. Objęcie funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia Wspólników;
4. Stwierdzenie zdolności Zgromadzenia do podejmowania uchwał;
5. Przyjęcie porządku obrad;
6. Powzięcie uchwały w sprawie odwołania Pana Grzegorza Jurczaka z zarządu Spółki;
7. Zamknięcie Zgromadzenia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą powzięcia.”

Przewodniczący Zgromadzenia zarządził głosowanie, a po obliczeniu oddanych głosów stwierdził, że Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników w głosowaniu jawnym powzięło Uchwałę nr 1 w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad (głosów „za” – 1622, głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” – brak).

- VI. Przystępując do realizacji punktu 6 porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników odczytał projekt uchwały nr 2:

„Uchwała nr 2

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Centrum Zdrowia Tuchów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Tuchowie

w sprawie odwołania Pana Grzegorza Jurczaka z zarządu Spółki

§ 1

Działając na podstawie art. 201 §4 k.s.h. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki niniejszym postanawia **odwołać ze skutkiem natychmiastowym** Pana Grzegorza Jurczaka, PESEL 74021601678, z Zarządu Spółki.

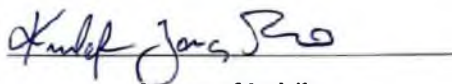
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą powzięcia.”

Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników zarządził głosowanie tajne, a po obliczeniu oddanych głosów stwierdził, że Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników w głosowaniu tajnym powzięło **Uchwałę nr 2 w sprawie odwołania Pana Grzegorza Jurczaka z zarządu Spółki** (głosów „za” – 1622, głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” – brak).

VII. Wobec wyczerpania porządku obrad, Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników zamknął Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników.

VIII. Do protokołu została dołączona lista obecności z podpisami uczestników Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.



Krzysztof Jagiełło
Przewodniczący



Tomasz Olszówka
Protokolant

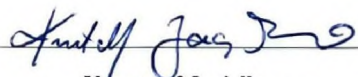
Załącznik:

1. Postanowienie Sądu Okręgowego z Tamowie z dnia 24 kwietnia 2024 r.

LISTA OBECNOŚCI
na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników
Centrum Zdrowia Tuchów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Tuchowie
w dniu 25 kwietnia 2024 roku

Wspólnik	Ilość udziałów / głosów	Podpis
Krzysztof Jagiello	811 udziałów Uprawniających do 811 głosów	 Krzyszto
Tomasz Olszówka	811 udziałów Uprawniających 811 głosów	 TOMASZ OLSZÓWKA

Przewodniczący Zgromadzenia:


Krzysztof Jagiello

Protokolant Zgromadzenia:


Tomasz Olszówka

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nazwa i adres Wnioskodawcy: Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o., ul. Sypialna 1, 33-170 Tuchów

Numer wniosku: BGHW/51/0/2026

Wykazanie PKZ - kategorie/rodzaj wyprawy	Nazwa sprzętu	Liczba sprzętu (szt)	Opis wartości (dotyczy tylko robót budowlanych)	Cel (np. rozszerzenie kalendarz i zakresu diagnostyki, poprawa diagnostyki, rozwój infrastruktury teleinformatycznej (płacewki, zwiększenie dostępności profilaktycznych)	Wartość brutto		Suma wydatków poniesione przez podjętą umowę na wykonanie lat 01.01.2024	2026												2027												2028					Suma wszystkich lat
					Cena jednostkowa brutto [PLN]	Izyna suma za sprzęt medyczny/ sprzęt informatyczny/ roboty budowlane [PLN] (suma jednostek x liczba sztuk sprzętu)		Suma wydatków poniesione przez podjętą umowę na wykonanie lat 01.01.2024												Suma wydatków poniesione przez podjętą umowę na wykonanie lat 01.01.2024												Suma wydatków poniesione przez podjętą umowę na wykonanie lat 01.01.2024					
								kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Razem 2026	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Razem 2027	styczeń	luty	marzec	Razem 2028			
Sprzęt i wyposażenie medyczne:	aparat USG elastyczny w tym doppler z funkcjami kardiologicznymi oraz z funkcją do badania prędkości przepływu*	1	nie dotyczy	rozszerzenie kalendarz i zakresu diagnostyki, poprawa diagnostyki, rozwój infrastruktury teleinformatycznej (płacewki, zwiększenie dostępności profilaktycznych)	225 000,00	225 000,00						225 000,00				225 000,00													0,00				0,00	225 000,00			
	waga z analizatorem masy ciała	1		rozszerzenie kalendarz i zakresu diagnostyki, poprawa diagnostyki, zwiększenie dostępności profilaktycznych	18 000,00	18 000,00							18 000,00			18 000,00																		18 000,00			
	holter ciśnieniowy	1		rozszerzenie kalendarz i zakresu diagnostyki, poprawa diagnostyki, zwiększenie dostępności profilaktycznych	3 132,00	3 132,00							3 132,00			3 132,00																		3 132,00			
	holter ekg	1		rozszerzenie kalendarz i zakresu diagnostyki, poprawa diagnostyki, zwiększenie dostępności profilaktycznych	3 942,00	3 942,00						3 942,00				3 942,00													0,00				0,00	3 942,00			
	aparat USG	1		rozszerzenie kalendarz i zakresu diagnostyki, poprawa diagnostyki, zwiększenie dostępności profilaktycznych	5 346,00	5 346,00						5 346,00				5 346,00																		5 346,00			
	aparat USG mobilny	1		rozszerzenie kalendarz i zakresu diagnostyki, poprawa diagnostyki, zwiększenie dostępności profilaktycznych	5 400,00	5 400,00						5 400,00				5 400,00																			5 400,00		
	ocznokamera powiększająca	1		wspieranie działań profilaktycznych oraz podnoszenie standardów bezpieczeństwa epidemiologicznego	1 014,98	1 014,98							1 014,98			1 014,98																		1 014,98			
	holter medyczny	2		rozwój infrastruktury teleinformatycznej (płacewki)	6 886,01	13 776,02							13 776,02			13 776,02																			13 776,02		
	» elektrofizjologiczny	1		rozszerzenie zakresu diagnostyki, rozszerzenie telemedycyny	980,00	980,00							980,00			980,00														0,00			0,00	980,00			
Suma sprzętu i wyposażenie medyczne:	nd	10	nd		209 712,00	276 606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 086,00	36 912,00	0,00	0,00	276 606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nd			
Sprzęt i wyposażenie dodatkowe, sprzęt komputerowy, oprogramowanie teleinformatyczne	Zestaw komputerowy/MS in One	6	nie dotyczy	rozwój infrastruktury teleinformatycznej (płacewki)	3 900,00	23 400,00							23 400,00			23 400,00													0,00				0,00	23 400,00			
Suma sprzętu i wyposażenie dodatkowe, sprzęt komputerowy, oprogramowanie teleinformatyczne	nd	6	nd		3 900,00	23 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 400,00	0,00	0,00	23 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nd			
Roboty budowlane:	nie dotyczy	nie dotyczy				0,00										0,00													0,00				0,00	0,00			
						0,00										0,00													0,00				0,00	0,00			
						0,00										0,00													0,00				0,00	0,00			
Suma robót budowlanych:	nd				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nd				
SUMA CAŁOŚĆ						300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 086,00	60 312,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nd		

Tabela: Zestawienie zakresu rzeczowego grantu w ramach POZ

Wypożyczenie POZ - Kategoria/rodzaj wsparcia	Nazwa sprzętu:
Sprzęt i wyposażenie medyczne:	pulsoksymetr
	waga medyczna ze wzrostomierzem
	aparat do oznaczania glukozy – glukometry
	holter ciśnieniowy
	holter ekg
	aparat usg przenośne (mobilne)
	aparat USG wszechstronny w tym doppler z funkcjami kardio i naczyniowymi oraz z funkcją do badania jamy brzusznej*
	aparat do szybkiej diagnostyki - różne testy w tym CRP
	spirometr
	waga dla osób niepełnosprawnych
	Otoskop
	wózek inwalidzki dla osoby dorosłej
	wózek inwalidzki dla dzieci
	nosze dla osób z nadwagą
	waga medyczna dla niemowląt
	aparat EKG
	tablice do badania ostrości wzroku plastikowe
	detektor tętna płodu
	fantom do nauki samobadania piersi
	bieżnia do prób wysiłkowych
	ergometr do prób wysiłkowych
	system wysiłkowy do wykonywania elektrokardiograficznych badań wysiłkowych oraz badań spoczynkowych z możliwością generowania raportów, archiwizacją badań EKG, przeglądaniem oraz opisywaniem
	nebulizator
	koncentrator tlenowy
	aparat do drenażu limfatycznego
	manekin noworodka do edukacji przeporodowej
	tablice Ishihary
	kardiotokograf L8
	waga z analizatorem masy ciała
	aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi elektroniczny i/lub manualny w różnych rozmiarach w tym z kompletem mankietów dla dzieci
	fotel ginekologiczny z regulacją wysokości
	łóżówka z monitoringiem temperatury
	e- stetoskopy
	stetoskop (zwykły, internistyczny, pediatryczny)
	aparat EKG mobilny
	detektor przepływu Doppler
	bilirubinometr
	termometr elektroniczny
	tablet medyczny
	elektroniczna tablica do badania ostrości wzroku
	elektroniczna waga dla niemowląt - przenośna
	materace do kinezyterapii
	rotory do ćwiczeń kończyn górnych i kończyn dolnych
	stół i tablica do ćwiczeń manualnych
	lampa do naświetlań promieniowaniem widzialnym, podczerwonym lub ultrafioletowym
	zestaw do biostymulacji laserowej
	aparat do elektroterapii/ultradźwięków
	stół do masażu
	dermatoskop
	wizualizator naczyniowy (skaner żył)
	autorefraktometr przenośny
	kozetka lekarska
	stół do badania niemowląt
	oczyszczacz powietrza
	lampa UV bakterio- i wirusobójcza
	lampa diagnostyczna bezcieniowa
	meble medyczne

Sprzęt serwerowo-sieciowy, sprzęt komputerowy, oprogramowanie teleinformatyczne:	Serwer backupowy wraz z oprogramowaniem serwerowym i backupowym i macierzą dyskową
	UPS - serwer
	Zestaw komputerowy/All in One
	Laptop
	Urządzenie wielofunkcyjne/drukarka/skaner
	UPS - komputer
	Oprogramowanie systemowe - w tym oprogramowanie do realizacji opieki koordynowanej
	Urządzenie sieciowe typu switch
	chat boty do rejestracji pacjentów (zakup licencji, z wyłączeniem abonamentu)
	serwer do archiwizacji bazy danych oprogramowania do obsługi poradni oraz archiwizacji dokumentacji medycznej, skanów dokumentów dołączanych do dokumentacji
	urządzenie do rejestracji obrazu/drukarka do USG
	tablet/smartfon z podstawowymi funkcjami niezbędnymi do kontaktowania się z pacjentem
	centralka telefoniczna umożliwiająca: obsługę osoby dzwoniącej za pomocą IVR (tonowy wybór osoby/komórki, z którą chce się skontaktować), oczekiwanie w kolejce na połączenie (w przypadku, gdy linia jest zajęta), identyfikację pacjenta w systemie podczas rozmowy telefonicznej.
Roboty budowlane:	roboty budowlane - w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ, z założeniem że przedmiotowe roboty nie zmieniają kubatury budynku oraz nie wymagają dodatkowych pozwoleń/zgód.
Roboty budowlane powodzenie	roboty budowlane - w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie, poprawa funkcjonalności pomieszczeń lub powrót do użyteczności. Przedmiotowe roboty mogą wpłynąć na kubaturę budynku oraz wymagać dodatkowych pozwoleń/zgód.

* zgodnie z rozporządzeniem MZ z dnia 15 września 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1965): „z możliwością badania w prezentacji B w czasie rzeczywistym, posiadający opcje (oprogramowanie) dostosowane do zakresu badania, wyposażony w specjalistyczne głowice właściwe dla zakresu badania oraz opcją Doppler duplex z kolorowym obrazowaniem przepływu z urządzeniem do rejestracji obrazu lub drukarka.”

Harmonogram płatności

Stan na dzień:	2026-06-09
Nazwa Grantobiorcy:	Centrum Zdrowia Tuchów Sp. z o.o.
Nr umowy:	06OW/53/II/2026
Nazwa projektu:	Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)
Wartość wydatków kwalifikowanych wg umowy o powierzenie grantu [PLN]:	300 000,00

Lp	Finansowanie	SUMA zrealizowanych i zaplanowanych wystąpień	2026				2027				2028	
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
I	Plan wystąpień Grantobiorcy o środki [PLN]	300 000,00	0,00	0,00	240 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Zaliczka [PLN]	300 000,00			240 000,00	60 000,00						
2	Refundacja [PLN]	0,00										

Zestawienie zatwierdził(a): Tomasz Patyk
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Grantobiorcy)



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Załącznik nr 6 do Umowy o powierzenie grantu

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu,
finansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Ja, niżej, podpisana/-y, oświadczam w imieniu CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, że podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu finansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęć)



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do Umowy o powierzenie grantu

.....
(miejscowość, data)

CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Szpitalna 1
33-170 Tuchów
(nazwa i adres Grantobiorcy)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹ W PRZEDSIĘWZIĘCIU

W imieniu CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 w ramach Projektu „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” nr FENX.06.01-IP.03-0001/23, oświadczam, że rozliczony w realizowanym Przedsięwzięciu nr 06OW/53/II/2026 podatek od towarów i usług (dalej VAT) oraz VAT uwzględniony w ostatnim sprawozdaniu okresowym może być uznany za wydatek kwalifikowalny ponieważ Grantobiorcy, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nadal nie przysługuje prawo (tj. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. zwrotu zrefundowanej w ramach Przedsięwzięcia części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Grantobiorcę.
2. udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT, co najmniej do końca okresu trwałości Projektu o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, o ile przepisy szczegółowe o VAT nie stanowią inaczej.

.....
(Podpis Grantobiorcy - podpisano elektronicznie)

¹ Dotyczy projektów, w których podatek od towarów i usług został uznany za wydatek kwalifikowalny. Jeżeli Grantobiorca upoważnił partnera lub inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wraz ze swoim oświadczeniem Grantobiorca jest zobowiązany załączyć oświadczenia złożone osobno przez każdy z tych podmiotów według wzoru znajdującego się poniżej.

Załącznik nr 8 do Umowy o powierzenie grantu

.....
(miejscowość, data)

CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Szpitalna 1
33-170 Tuchów
(nazwa i adres Wykonawcy * / Grantobiorcy **)

Oświadczenia o braku wykluczenia z postępowania w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

W związku z przepisem art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

.....
(podpis Wykonawcy * / Grantobiorcy **)

* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

** skreślić niewłaściwe.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Załącznik nr 9 do Umowy o powierzenie grantu

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie dot. braku konfliktu interesów i klauzuli antykorupcyjnej.

Ja, niżej, podpisany, oświadczam w imieniu CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, że wedle mojej najlepszej wiedzy w dacie przystąpienia do realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej „POZ”¹, nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów².

Zobowiązujemy się, że w trakcie trwania Przedsięwzięcia, jak i w okresie trwałości Projektu „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej „POZ”³, w przypadku podejrzenia zaistnienia lub zaistnienia konfliktu interesów lub ewentualnego konfliktu interesów, niezwłocznie poinformować na piśmie Grantodawcę o takim podejrzeniu lub konflikcie interesów i jego okolicznościach oraz przedstawić propozycję wszelkich niezbędnych działań mających na celu odpowiednio zapobieżenie konfliktowi interesów lub wyeliminowanie konfliktu interesów, uwzględniając szeroko pojęty interes. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów, poinformuję o tym fakcie Grantodawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

.....
(Podpis Grantobiorcy - podpisano elektronicznie)

¹ o którym mowa w art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060

² w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018., str. 1, z późn. zm.)



Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, tj. ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych :

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR)³, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027)⁴, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Minister Zdrowia w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) ~~/Instytucji wdrażającej (IW)~~ FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetu FENX.06 Zdrowie /działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia, z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa.
3. Beneficjent - Narodowy Fundusz Zdrowia, z siedzibą, przy ul. Rakowieckiej 26/30 w Warszawie, kod pocztowy 02-528
4. CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą w Tuchowie, przy ul. Szpitalnej 1, kod pocztowy 33-170, NIP: 8733135562, REGON: 120446616,

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), w tym w celu umożliwienia wykonywania obowiązków wynikających z Umowy realizowanej w ramach priorytetu FENX.06 Zdrowie / działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., ss. 1-88, Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., s. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021 r., s. 35).

² (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm).

³ Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

⁴ Na podstawie zawartego z IZ z Ministerstwem Zdrowia Porozumienia w sprawie systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) dla priorytetów: VI Zdrowie, VIII Pomoc Techniczna.



1. Zobowiązujemy nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych aktów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres e-PUAP, adres doręczeń elektronicznych, numer PESEL, numer REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: kwota wynagrodzenia, forma i okres zaangażowania w projekcie,



3. dane Państwa jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej⁵,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także z zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia tego roku, w którym IP/W dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, a także zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

⁵ Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.



3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
7. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować do Inspektorów Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.
2. IOD MZ:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mz.gov.pl.
3. Beneficjent - Narodowy Fundusz Zdrowia:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: ul. Rakowiecka 26/20, 02-528 Warszawa
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@nfz.gov.pl



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

4. CENTRUM ZDROWIA TUCHÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą w Tuchowie, przy ul. Szpitalnej 1, kod pocztowy 33-170, NIP: 8733135562, REGON: 120446616, pod adres e-mail: pawel.konarski@czt.com.pl

Załącznik nr 11 do Umowy o powierzenie grantu

Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych

1. Kategorie osób fizycznych, których dane mogą być udostępniane:

- osoby reprezentujące (lub pracownicy) wnioskodawców, beneficjentów i partnerów, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach FEnIKS;
- osoby reprezentujące (lub pracownicy) podmiotów powiązanych z wnioskodawcami beneficjentami i partnerami (kapitałowo, osobowo, w ramach instytucji nadzorujących itp.), nie związane bezpośrednio z realizacją projektów;
- osoby reprezentujące (lub pracownicy) instytucji zaangażowanych w przygotowanie i obsługę projektów oraz we wdrażanie i realizację FEnIKS, w tym osoby wchodzące w skład komisji oceny projektów;
- personel projektu i uczestnicy komisji przetargowych;
- osoby reprezentujące oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego lub świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych albo osoby reprezentujące podmioty, które wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy;
- pracownicy oferentów, wykonawców i podwykonawców zaangażowani w przygotowanie oferty lub włączeni w wykonanie umowy;
- właściciele nieruchomości (lub ich pełnomocnicy) na potrzeby realizacji projektów albo przyłączani (korzystający) z infrastruktury powstającej w wyniku realizacji projektów;
- uczestnicy Komitetów Monitorujących i grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym w zakresie realizacji projektów w ramach FEnIKS;
- eksperci, o których mowa w rozdziale 17 ustawy, uczestniczący w procesie oceny i wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujący zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów i wydanych decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach FEnIKS;
- sygnaliści i osoby trzecie, przekazujące zgłoszenia o nadużyciach lub nieprawidłowościach w realizacji projektów współfinansowanych w FEnIKS za pomocą dedykowanych narzędzi;
- osoby, których dane zawarte są w wyrokach skazujących i naruszeniach prawa oraz powiązanych środkach bezpieczeństwa (związanych lub istotnych z punktu widzenia realizacji FEnIKS).

2. Kategorie udostępnianych danych, dotyczące osób wymienionych w pkt 1:

1) dane identyfikacyjne

Lp. Nazwa:

1 Imię / imiona

2 Nazwisko



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

3 Stanowisko służbowe

4 Telefon

5 Adres poczty elektronicznej

6 Adres strony www

7 Identyfikator / login użytkownika

8 Adres IP

9 Rodzaj użytkownika

10 Miejsce pracy / podmiot reprezentowany / nazwa oferenta lub wykonawcy

11 Adres siedziby / adres do korespondencji / adres zamieszkania

12 PESEL

13 NIP

14 REGON

15 inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie

16 Nr umowy o dofinansowanie projektu

17 Forma prawna

18 Forma własności

19 Zawód / wykształcenie

2) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewskazane w pkt 1

Lp. Nazwa:

1 Forma zaangażowania w projekcie

2 Okres zaangażowania osoby w projekcie (data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie)

3 Wymiar czasu pracy

4 Godziny czasu pracy

5 Obywatelstwo

6 Kwota wynagrodzenia

7 Nr rachunku bankowego

3) dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, niewskazane w pkt 1

Lp. Nazwa:

1 Imiona rodziców

2 Data urodzenia / wiek

3 Miejsce urodzenia

4 Seria i numer dowodu osobistego

5 Specjalne potrzeby

6 Kwota wynagrodzenia

7 Nr rachunku bankowego

8 Doświadczenie zawodowe



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

- 9 Numer uprawnień budowlanych
- 10 Staż pracy
- 11 Numer działki
- 12 Obręb
- 13 Numer księgi wieczystej
- 14 Gmina
- 15 Nazwa i numer tytułu prawnego do nieruchomości
- 16 Numer przyłącza gazowego
- 17 Informacje dotyczące zidentyfikowanego albo potencjalnego konfliktu interesów, związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych, zakłócające lub grożące zakłóceniem niezależnego wykonywania zadań przez pracownika / eksperta.